

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Введено в дію

наказ № 75-ОД від 30.08.2023 р.

Директор

Петро Гундер



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧІ ПРОЄКТНІ ГРУПИ
ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Івано-Франківського фахового музичного коледжу
імені Дениса Січинського**

Івано-Франківськ, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами від 24.03.2021, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 365), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (затвердженого Наказом МОН України від 01.07.2021 № 749), Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 807, Методичних рекомендацій Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Київ, 2022; укладачі Вітранюк Н., Соколкова О., Іщенко Т., Дудник Т., Дудус Т.)

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення про проектні/робочі групи та групи забезпечення (далі - Положення) визначає систему організаційно-управлінських заходів, що реалізуються Івано-Франківським фаховим музичним коледжем імені Дениса Січинського (далі - Коледж) для забезпечення якості освіти, в тому числі забезпечення відповідності ліцензійним умовам та критеріям акредитації освітньо-професійних програм.

1.3. Проектні/робочі групи освітньо-професійних програм та групи забезпечення освітнього процесу є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу і залучаються до процедур розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та модернізації освітньо-професійних програм, процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

1.4. Групи забезпечення освітнього процесу забезпечують освітній процес за відповідною освітньо-професійною програмою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, зі змінами (далі - Ліцензійні умови).

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. У Положенні використані такі терміни та скорочення:

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

Керівник проєктної/робочої групи освітньо-професійної програми - педагогічний працівник, визначений наказом директора відповідальним за забезпечення якості освіти при реалізації ОПП, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПП, який працює за основним місцем роботи в Коледжі та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

Ліцензування - процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов;

Освітня діяльність - діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

Освітньо-професійна програма (ОПП) - єдиний комплекс освітніх складових (освітніх компонентів/навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітньо-професійна програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізацію.

Освітня кваліфікація - визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність результатів навчання та компетентностей, встановлених стандартом освіти та здобутих особою;

Професійна кваліфікація - визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою результатів навчання та компетентностей, що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність;

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітньо-професійні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

Стейкхолдери ОПП - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ/РОБОЧОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу на рівні ОПП є проєктні/робочі групи.

3.2. Проєктна/робоча група ОПП - орган, що утворюється для безпосередньої участі в усіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом та переглядом освітньо-професійної програми, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація, тощо) та самооцінюванні.

3.2.1. Проектна група - призначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за створення ОПП на певному рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2.2. Робоча група - це призначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньо-професійної програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні фахової передвищої освіти.

3.3. Засади формування проектної або робочої групи ОПП:

3.3.1. Засади формування проектної групи ОПП такі:

- проектна група має включати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

3.3.2. Засади формування робочої групи ОПП такі:

- робоча група ОПП формується на основі проектної групи ОПП;
- робоча група має включати здобувачів фахової передвищої освіти 3-4-го років навчання, які навчаються за цією ОПП;
- робоча група ОПП може включати ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовища), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП.

3.4. Засади призначення керівника проектної/робочої групи ОПП:

- керівник проектної/робочої групи освітньо-професійної програми - це педагогічний працівник, який працює в Коледжі за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньо-професійної програми, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньо-професійній програмі;
- призначається наказом директора, за погодженням із Педагогічною радою, та відповідає за реалізацію ОПП на весь термін навчання для забезпечення якості освіти, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПП;
- є головою випускової циклової комісії, відповідальною за підготовку здобувачів освіти, або заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

3.5. Склад кожної проектної/робочої групи ОПП схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи у порядку, встановленому пунктами 3.3 та 3.4 цього Положення. У разі обґрунтованої необхідності вносяться зміни до складу проектної/робочої групи наказом директора на підставі відповідного подання.

Проектні/робочі групи формуються та їх склад переглядається щорічно перед початком навчального року.

4. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ / РОБОЧОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

4.1. Функції, що покладаються на керівника та членів проєктної/робочої групи ОПП, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності, особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів освіти, тощо.

4.2. Проєктна/робоча група ОПП виконує такі функції:

- участь у дослідженні ринку праці, опитуванні роботодавців, потенційних здобувачів, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;
- проєктування та визначення цілей ОПП у взаємозв'язку з місією та стратегією Коледжу;
- розробка ОПП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, в тому числі забезпечення відповідності Національній рамці кваліфікацій та стандартам освіти за відповідною спеціальністю та рівнем освіти (за наявності);
- розробка структурно-логічних схем, навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти;
- узгодження основних елементів ОПП, а саме: програмних компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;
- забезпечення можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти ОПП, у тому числі актуалізація каталогів дисциплін вільного вибору;
- удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, розробка пропозицій щодо розширення баз практик;
- контроль відповідності робочих програм, практик, навчально-методичного комплексу дисциплін, методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт, програми атестації здобувачів освіти вимогам Національної рамки кваліфікацій, стандартам освіти, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, вимогам стейкхолдерів, тощо;
- аналіз кадрового забезпечення ОПП, у тому числі наявності підвищення кваліфікації, фахового рівня педагогічних працівників;
- аналіз рівня забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою; новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури; відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін ОПП навчальному плану і програмі відповідної навчальної дисципліни;

- аналіз забезпечення ОПП необхідними матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання, тощо);
- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками, тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації ОПП;
- щорічний моніторинг і перегляд ОПП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і фахових компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів, тощо;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу проєкту ОПП не пізніше ніж за місяць до її затвердження для отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОПП, у тому числі відомостей про самооцінювання.

4.3. Функції керівників проєктної / робочої групи ОПП:

4.3.1. Організаційні:

- участь у засіданнях циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради Коледжу, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньо-професійної програми, для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;
- безпосереднє керівництво проєктною/робочою групою ОПП згідно з її функціями, визначеними пунктом 4.2 цього Положення;
- розподіл обов'язків між членами проєктної/робочої групи ОПП згідно з функціями, визначеними пунктом 4.2 цього Положення;
- контроль роботи учасників проєктної/робочої групи ОПП;
- взаємодія з внутрішніми (здобувачі освіти, науково-педагогічні та педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавці, випускники, професійні об'єднання) стейкхолдерами щодо розвитку ОПП;
- організація заходів, спрямованих на врахування запитів стейкхолдерів при розробці та перегляді ОПП;

4.3.2. Щодо розробки ОПП:

- координація роботи з розробки ОПП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

- забезпечення відповідності ОПП Ліцензійним умовам та вимогам Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;
- забезпечення відповідності змісту ОПП Національній рамці кваліфікацій, стандартам освіти;
- забезпечення досягнення унікальності та іноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

4.3.3. Щодо реалізації ОПП:

- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності, тощо;
- забезпечення якості реалізації ОПП спільно з групою забезпечення, педагогічними працівниками, які відповідають за виконання ОПП;
- координація діяльності щодо актуалізації цілей та змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;
- погодження робочих програм освітніх компонентів/навчальних дисциплін;
- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;
- контроль та оперативне коригування: 1) даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; 2) інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Коледжу;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП;

4.3.4. Щодо внутрішнього забезпечення та контролю якості ОПП:

- участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу ЗНО, коефіцієнтів кожного компоненту вступного випробування та інших складових Правил прийому;
- організація періодичного перегляду ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого й регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення ОПП, у тому числі контроль за дотриманням Ліцензійних умов;
- надання адміністрації Коледжу, за наявної потреби, обґрунтованих пропозицій щодо покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОПП;
- забезпечення усунення, у разі виявлення зовнішньою та/або внутрішньою системою забезпечення якості, недоліків в ОПП або освітній діяльності з її реалізації;
- формування та зберігання паперових та електронних версій документів, що супроводжують процеси розробки, реалізації та закриття ОПП;

4.3.5. Щодо акредитації ОПП:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОПП;
- передача до Державної служби якості освіти акредитаційної справи;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;
- участь (за потреби) у засіданнях галузевої експертної ради/акредитаційної комісії та засіданнях Державної служби якості освіти.

4.4. Функції роботодавців та випускників у проектній/робочій групі ОПП:

- надання інформації щодо контексту, у якому існує ОПП, зокрема тенденцій розвитку спеціальності, розвитку ринку праці, тощо;
- участь у формулюванні цілей та програмних результатів за ОПП, вимог формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням умов ринку праці для забезпечення успішного працевлаштування та адаптації до мінливих потреб майбутньої професії;
- погодження робочих програм навчальних дисциплін, формування пропозицій щодо оновлення змісту навчальних дисциплін з урахуванням актуальних тенденцій підготовки фахівців за профілем ОПП;
- визначення змісту практик для забезпечення того, що отримані здобувачами під час практик компетентності будуть корисними в їх подальшій професійній діяльності;
- надання пропозицій щодо підвищення якості навчально-матеріальної бази ОПП;
- надання пропозицій щодо вдосконалення ОПП з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту;

- участь у проведенні профорієнтаційних заходів, заходах сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;

- оцінювання якості підготовки випускників за ОПП для виявлення слабких сторін підготовки та отримання рекомендацій щодо підвищення рівня компетентностей випускників відповідно до актуальних вимог ринку праці.

4.5. Функції здобувачів освіти у проектній / робочій групі ОПП:

- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОПП, формування компетентнісної моделі фахівців з урахуванням їхніх інтересів та потреб;

- систематична оцінка якості освітньо-професійної програми, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОПП, задовільності рівня творчої діяльності, позанавчальної діяльності, тощо;

- долучення здобувачів освіти за ОПП до процедур оцінки її якості, зокрема участь в опитуваннях щодо якості ОПП та якості викладання за ОПП;

- збір пропозицій здобувачів освіти за ОПП щодо вдосконалення освітнього процесу, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОПП, їх узагальнення та формування рекомендацій для реалізації на ОПП.

5. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Група забезпечення освітнього процесу утворюється для реалізації ОПП, виконання навчальних планів та робочих програм освітніх компонентів/навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.

5.2. Група забезпечення освітнього процесу - група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

5.3. Засади формування групи забезпечення освітнього процесу:

- включає всіх педагогічних працівників, які забезпечують кожний освітній компонент ОПП з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації;

- відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних працівників освітньому компоненту визначається на підставі Ліцензійних умов;

- відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.

5.4. Кожного навчального року у порядку, встановленому пунктом 5.3 цього Положення, здійснюється аналіз та контроль складу групи забезпечення освітнього процесу.

6. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Група забезпечення освітнього процесу виконує такі функції:

- виконання стандартів освіти, забезпечення реалізації ОПП та навчальних планів;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за відповідним освітнім компонентом: розробка робочих програм та навчально-методичних комплексів освітніх компонентів/навчальних дисциплін, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту);
- провадження освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі, тощо;
- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП в межах реалізації освітніх компонентів, що включені до її складу;
- участь у процедурах зовнішнього оцінювання ОПП, у тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОПП.

7. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Проєктні/робочі групи ОПП та група забезпечення ОПП у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами, органами управління та органами самоврядування Коледжу в межах виконання своїх функцій:

З Педагогічною радою Коледжу - в частині виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу; затвердження нових ОПП, навчальних планів та внесення змін до них;

Зі стейкхолдерами - у частині співпраці з роботодавцями в процесі розробки, затвердження, моніторингу та перегляду ОПП, рецензування робочих програм освітніх компонентів/навчальних дисциплін, програм практичної підготовки відповідно до вимог Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм Коледжу;

Із заступником директора з навчальної роботи - у частині формування кадрового складу освітньо-професійних програм, виконання навчальних планів;

З методистом - у частині методичного забезпечення розробки, впровадження, моніторингу та перегляду ОПП, виконання показників визначення рівня професійної активності педагогічного працівника;

Із завідувачами відділення та педагогічної практики - у частині забезпечення належного рівня практичної підготовки, зв'язків із випускниками та роботодавцями, збору інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОПП;

З адміністрацією Коледжу - при реалізації процедур зовнішнього оцінювання якості ОПП (акредитація, ліцензування), що здійснюються МОН України, Державною Службою якості

освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти;

З кадровою службою - щодо аналізу кадрового забезпечення освітньо-професійних програм та його відповідності Ліцензійним умовам;

З бібліотекою - щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм;

З адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти від Коледжу - у частині внесення освітньо-професійних програм та інших необхідних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

8.2. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

8.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положення, слід керуватись чинним законодавством України.

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи



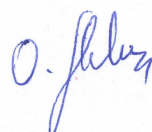
Юрій Лісовенко

Завідувачка відділення



Оксана Томина

Методист



Ольга Ящишин

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт



Христина Павлюк