

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

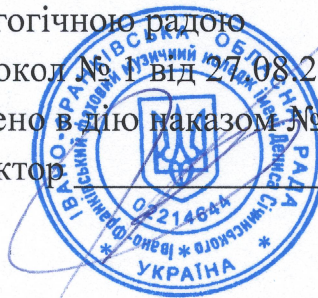
ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 27.08.2024 р.

Введено в дію наказом № 85-ОД від 28.08.2024 р.

Директор _____ Петро Гундер



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін та
визначення академічної різниці здобувачів фахової
передвищої освіти
Івано-Франківського фахового музичного коледжу
імені Дениса Січинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі - Коледж).

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень та кваліфікацій здобувача освіти.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти, а також Статуту Коледжу.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС).

1.5. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні планування, реалізації та оцінювання освітніх програм і мобільності здобувачів освіти за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.6. Положення визначає порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці для здобувачів, які:

- переводяться з інших закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої

освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача з фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Перезарахування кредитів - процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6. Кредити, присвоєні здобувачам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

2.7. Перезарахування кредитів відбувається автоматично на основі договору про навчання. Для здобувача, який подає до Коледжу академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти перезарахування кредитів здійснюється відповідною цикловою комісією.

3. СТУПЕНЕВА МОБІЛЬНІСТЬ

3.1. Ступенева мобільність - навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача освіти, з метою здобуття ступеня фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про здобуття ступеня фахової передвищої освіти від двох або більше закладів фахової передвищої освіти одночасно.

3.2. Ступеневі освітньо-професійні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного

набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

3.3. За Правилами прийому до Коледжу здійснюється прийом на скорочений термін навчання на основі раніше здобутого рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня. При цьому проводиться порівняльний аналіз ОП і здійснюється перезарахування результатів навчання.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документів про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра); про фахову передвищу освіту (фахового молодшого бакалавра), завіреної в установленому порядку. Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем завідувачу відділення на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач міг здійснити підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

4.2. Перезарахування результатів вивчення здобувачем дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

4.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення завідувача відділення;
- рішення завідувача відділення на підставі висновку відповідної циклової (предметної) комісії.

4.3.1. Одноосібне рішення завідувача відділення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну) освіту, встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

4.3.2. На підставі висновку циклової (предметної) комісії рішення формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої, фахової передвищої чи професійної (професійно-технічної) освіти, відрізняється від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу. Відповідна циклова (предметна) комісія, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, розглядає заяву здобувача фахової передвищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Циклова (предметна) комісія оформляє протокол чи витяг з протоколу про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Остаточне рішення на підставі висновку циклової (предметної) комісії ухвалює завідувач відділення та готує проєкт наказу про перезарахування результатів та вносить відповідні зміни до залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.4. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої чи фахової передвищої освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчалися за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 12-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4.6. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, поновлені чи переведені можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «задовільно» або «зараховано».

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача фахової передвищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 60 %

обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу, становлять академічну різницю. Академічною різницею не вважаються: дисципліни вільного вибору здобувача.

5.2. Для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням циклової (предметної) комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою коледжу зараховані, як результати екзамену.

5.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня. Завідувач відділення вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем. Недостатній обсяг кредитів здобувач повинен ліквідувати, виходячи з того, що рекомендована сума кредитів ЄКТС складає 60 на навчальний рік.

5.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 6 контрольних заходів (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

5.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається наказом директора коледжу.

6. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

6.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені наказом складання академічної різниці, як правило, до початку екзаменаційної сесії.

6.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

6.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувачем відділення надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

6.4. Циклові (предметні) комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань вступників.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення, до якого подано заяву про навчання.

7.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу, фахову передвищу, професійну/професійно-технічну освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем відділення дисциплін на підставі порівняльного аналізу освітніх програм/навчальних планів, наказ директора про перезарахування результатів додаються до особової справи здобувача освіти.

7.3. До індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

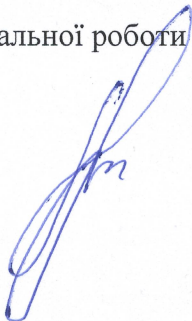
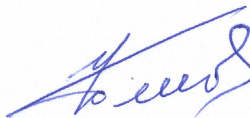
8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

8.3. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

8.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положенні, слід керуватись чинним законодавством України.

Заступник директора з навчальної роботи

Юрисконсульт



Юрій Лісовенко

Христина Павлюк