

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 27.08.2024 р.

Введено в дію

Наказ № 85-ОД від 28.08.2024 р.

Директор _____ Петро Гундер



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок ліквідації академічної заборгованості
здобувачами освіти
в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського

Івано-Франківськ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського розроблене на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 807, Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського, затвердженого наказом від 28.08.2024 р. № 85-ОД.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Положення) визначає порядок ліквідації здобувачами освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі -- Коледж) академічної заборгованості у випадку отримання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно» (0-3 бали, запис «не атестований н/а»).

1.3. У Положенні терміни вживаються з такими значеннями:

Академічна заборгованість (академзаборгованість) - несвоєчасне виконання та/або невиконання індивідуального навчального плану, що виникає у здобувачів освіти внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового контролю знань, навичок та умінь, інших результатів навчання у зв'язку з недбайливим ставленням до навчання, пропусками занять та іншими поважними чи неповажними причинами.

Критерії оцінювання - чітко визначені показники оцінювання результатів навчання, виписані в робочих програмах з кожного освітнього компонента та/або навчального предмета, що встановлюють рівень відповідності між вимогами до результатів навчання, визначеними стандартами передвищої фахової освіти (профільної середньої освіти) і реальними навчальними досягненнями здобувачів освіти.

Форми оцінювання - система письмових, усних і практичних тестів, екзаменів, заліків, концертів, презентацій, тощо, що використовуються для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на різних його етапах (навчальне завдання, тема, змістовий модуль, семестр, рік, тощо).

2. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

2.1. Академічна заборгованість здобувача освіти із певного освітнього компонента (предмета) виникає у таких випадках:

- здобувач освіти за результатами поточного оцінювання отримав від 0 до 3 балів або запис «не атестований/а» і на основі цього не допущений до заліково-екзаменаційної сесії;

- здобувач освіти без поважних причин не з'явився на залік або екзамен і протягом трьох днів після дати його проведення не надав документально підтверджене пояснення причин своєї відсутності завідувачу відділення Коледжу;

- за результатами семестрового контролю здобувач освіти отримав оцінку «незадовільно» (0-3 бали).

2.2. Здобувач освіти, який має академзаборгованості, може ліквідувати їх до початку наступного навчального семестру в установленому порядку (п. 2.3).

2.3. Перескладання підсумкового семестрового контролю допускається не більше двох разів з кожного освітнього компонента, перший раз - викладачу, другий раз - комісії, яка створюється наказом директора Коледжу у складі голови циклової комісії, що забезпечує вивчення дисципліни, викладача, який проводив заняття з освітнього компонента та іншого викладача цієї ж циклової комісії.

2.4. Здобувач освіти, який до початку наступного семестру не пересклав підсумковий контроль попереднього семестру, відраховується з Коледжу за невиконання індивідуального навчального плану.

2.5. Результати перескладання підсумкового семестрового контролю вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості, яку здобувач освіти отримує в завідувача відділення Коледжу, та до його індивідуального навчального плану.

2.6. Здобувач освіти, який має академічну заборгованість, не допускається до складання атестації.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

3.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

3.3. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

3.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положення, слід керуватись чинним законодавством України.

Заступник директора з навчальної роботи

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

Юрій Лісовенко

Христина Павлюк