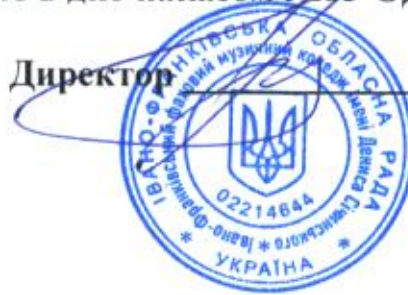


Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Івано-Франківського фахового музичного
коледжу імені Дениса Січинського
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.
введено в дію наказом №88-ОД від 28.08.2024 р.

Директор

Петро ГУНДЕР



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію самостійної роботи здобувачів освіти
у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Положення) розроблено на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 807, Положення про організацію освітнього процесу у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського, затвердженого наказом Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського від 28.08.2024 р. № 85-ОД.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Мета цього Положення - визначити основні засади організації та контролю самостійної роботи здобувачів освіти та проведення індивідуально-консультативної роботи викладачів у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Коледж).

1.3. Це Положення визначає вимоги та умови, необхідні для організації самостійної навчальної роботи здобувачів освіти, та спрямоване на вирішення таких завдань:

- визначення принципів та порядку організації самостійної роботи здобувачів освіти Коледжу;
- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з освітніх компонентів;
- сприяння розвитку в здобувачів освіти мотивації до навчання та поглиблення професійних та творчих інтересів;
- формування професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;
- сприяння формуванню у здобувачів освіти культури розумової праці, самостійності та ініціативи в пошуку та набутті знань, вироблення навичок роботи з літературою та джерелами.

1.4. Самостійна робота здобувачів освіти є складником освітньої діяльності Коледжу. Цей вид роботи є основним засобом засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Самостійна робота здобувача освіти - це форма організації освітнього процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Самостійна робота здобувача освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. Самостійна робота спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання, їхнє поглиблення, набуття й удосконалення практичних навичок та вмінь відповідно до обраної освітньо-професійної програми.

2.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи, регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, навчальним планом і становить від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретного освітнього компонента. Співвідношення обсягів самостійної роботи та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретного освітнього компонента, його місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми з урахуванням кількості годин, відведених на самостійну роботу з кожного освітнього компоненту.

2.3. Організація самостійної роботи здобувача освіти спрямовується на оволодіння вміннями та навичками/компетентностями щодо:

- організації самостійної навчальної діяльності;
- виконання творчих завдань за освітньо-професійною програмою;
- репетиційного процесу;
- підготовки до концертних виступів;
- самостійної роботи в бібліотеці;
- роботи з навчальною, навчально-методичною, науковою, науково-популярною літературою;
- конспектування літературних джерел;
- роботи з довідковою літературою;
- роботи на персональному комп'ютері та в мережі Інтернет;
- написання повідомлень, рефератів, доповідей, пошукових робіт, створення презентацій;
- застосування набутих знань для розв'язання практичних завдань;
- виконання різних видів творчої роботи, тощо.

2.4. Метою самостійної роботи є системне і послідовне формування компетентностей майбутнього фахівця, досягнення очікуваних результатів навчання та формування у

здобувачів освіти самостійності у здобутті і поглибленні знань, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на сучасному ринку праці.

2.5. Основними завданнями самостійної роботи є послідовне вироблення навичок ефективної, самостійної, професійної, практичної й науково-теоретичної діяльності на рівні європейських і світових стандартів.

3. ФОРМИ, ВИДИ ТА ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою конкретного освітнього компонента, завданнями та рекомендаціями викладача.

3.2. Самостійна робота здобувача освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретного освітнього компонента може виконуватись у бібліотеці Коледжу, навчальних кабінетах/аудиторіях, концертному залі, оркестровому та хоровому класах, в репетиційних залах філармонії, будинків культури, а також в домашніх умовах.

3.3. Організаційні форми самостійної роботи здобувачів освіти можуть бути такі:

- робота, яка виконується самостійно поза аудиторією або, з урахуванням специфіки освітнього компонента, в аудиторії Коледжу;
- індивідуальна робота, яка здійснюється відповідно до індивідуального завдання під керівництвом викладача, під час виконання якої здобувач освіти може отримати методичну допомогу у вигляді індивідуальної консультації. Така робота може включати вивчення окремих розділів освітнього компонента, виконання творчої роботи, спортивне тренування, роботу з використанням комп'ютерної техніки, тощо. Такі завдання можуть бути навчального, пошукового, творчого характеру. Головна їхня мета: поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти набувають у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці;
- індивідуальні завдання видаються здобувачам освіти у терміни, передбачені робочою програмою освітнього компонента, і виконуються кожним здобувачем освіти самостійно при консультації з викладачем. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька здобувачів освіти, в тому числі інших ОПП.

3.4. На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, які не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- окремі питання, що висвітлюються в літературних джерелах та які не розглядаються на лекціях;
- підготовка до практичних занять, в тому числі проведення виконавських репетицій;
- відпрацювання тренінгових програм (завдань) з освітніх компонентів;

- виконання індивідуальних завдань (написання реферату за заданою проблематикою);
- пошук (підбір) та огляд літературних джерел за проблематикою курсу;
- аналітичний розгляд наукової публікації, тощо.

3.3. Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, індивідуальних, тощо);
- виконання завдань з освітнього компонента протягом семестру;
- роботу над окремими темами освітніх компонентів, які, згідно з робочою програмою освітнього компонента, винесені на самостійне опрацювання здобувачами освіти;
- підготовку до всіх видів контрольних випробувань;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- роботу в студентських гуртках, семінарах, тощо;
- участь у концертах, конференціях, семінарах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, тощо;
- підготовку до атестації здобувачів освіти;
- інші види діяльності, що ініціюються Коледжем, відділенням, цикловою комісією й органами студентського самоврядування.

3.4. Для організації самостійної роботи здобувача освіти необхідні такі умови:

- готовність здобувача освіти до самостійної роботи, наявність мотивації до надбання знань;
- наявність і доступність необхідної навчально-методичної літератури та довідкового матеріалу;
- наявність відповідної матеріально-технічної бази: інструментарію, приміщень, навчального обладнання, звукозаписуючої апаратури, комп'ютерної техніки, мережі Інтернет, тощо;
- система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи;
- консультаційна допомога викладача.

3.7. Самостійна робота здобувача освіти повинна:

- бути виконаною особисто здобувачем освіти або групою здобувачів освіти, де кожен учасник самостійно виконує свою частку колективної роботи;
- мати вигляд закінченої розробки (чи її етапу), де розкриваються і аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;
- демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що вивчаються;

- мати навчальну, творчу, наукову та/або практичну спрямованість і значущість.

3.8. Письмова самостійна робота здобувача освіти оформлюється відповідно до вимог, розроблених цикловою комісією.

3.9. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе здобувач освіти.

3.10. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретного освітнього компонента:

- основна література (підручники, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, методичні рекомендації, матеріали, тощо);

- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична, Інтернет-ресурси);

- методичні матеріали, які повинні передбачити можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти.

3.11. Самостійна робота, яка не передбачена освітньо-професійною програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи здобувача освіти з метою реалізації його власних навчальних, творчих та наукових інтересів.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти, регламентується навчальним та робочим навчальним планом.

4.2. Співвідношення обсягів аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретного освітнього компонента, його місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, з урахуванням кількості годин, відведених на самостійну роботу з кожного освітнього компоненту.

4.3. Перелік завдань для самостійної роботи здобувачів освіти (обов'язкових для виконання та за вибором), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою освітнього компонента. Для організації самостійної роботи обов'язковим є визначення обсягу часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, список рекомендованих джерел, форма звітності.

4.4. Методика організації самостійної роботи залежить від структури, характеру та особливостей освітнього компонента, що вивчається, обсягу годин, виділених на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки здобувачів освіти та умов навчальної діяльності.

4.5. Викладач у процесі підготовки здобувачів освіти до самостійної роботи особливу увагу звертає на формування раціональності, умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові

частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного, аргументувати їх).

4.6. Організація самостійної роботи здобувача освіти містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність (методичні рекомендації до опрацювання окремих тем та розділів, перелік питань, теми рефератів, практичні або творчі завдання, інструкції до їх виконання, тощо).

4.7. Самостійна робота з кожного освітнього компонента може містити, крім обов'язкової складової, яка передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни, ще й вибіркової, яка передбачає виконання завдань, які здобувач освіти вибирає з метою розширення професійних знань, підвищення особистого освітнього рейтингу.

4.8. Здобувачі освіти, які розпочинають вивчення освітнього компонента, мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме - щодо переліку й обсягу обов'язкових і вибірових завдань, термінів їхнього виконання та особливостей оцінювання, а також мають отримати методичні вказівки та індивідуальні завдання для самостійної роботи, тощо.

4.9. Циклові комісії можуть розробляти, окрім робочих програм з освітнього компонента, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості виконання самостійної роботи здобувачів освіти.

4.10. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних матеріалів, передбачених для вивчення конкретного освітнього компонента: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій (у тому числі на електронних носіях), тощо.

4.11. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти викладачі розробляють методичні посібники та оформлюють їх у друкованій та/або електронній формі як підручники, збірники тестів та завдань, посібники до самостійного вивчення всіх розділів курсу освітнього компонента та окремих складних тем. Методичні посібники мають бути розроблені з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи із чітко визначеною системою оцінювання результатів проведеної самостійної роботи.

4.12. Методичні рекомендації щодо самостійного вивчення навчального матеріалу повинні містити в собі вказівки щодо терміну, обсягу засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, питання для самоконтролю, контрольні завдання, приклади оформлення самостійної письмової роботи.

4.13. Методичні вказівки до виконання письмових робіт визначають тему, мету, хід дослідження, містять список рекомендованої наукової та методичної літератури.

4.14. Тематика письмових робіт повинна відповідати завданням освітнього компонента, бути актуальною й тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

5. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Контроль самостійної роботи здобувачів залежно від її виду передбачає такі форми.

- тестування;
- контрольні роботи;
- контрольні питання після кожної лекції;
- співбесіда;
- прослуховування програм;
- захист письмових робіт;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ділові ігри;
- творчі та/або наукові конференції;
- колоквіуми;
- завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- індивідуальне домашнє завдання та його захист;
- доповідь з презентацією та/або іншої форми ілюстративним матеріалом;
- інші форми.

5.2. У процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- уміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

5.3. Самостійна робота здобувачів освіти може оцінюватися як:

- підготовка до аудиторних занять;
- самостійне опрацювання (конспектування) тем у цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних, індивідуальних занять з освітнього компонента;
- написання рефератів, доповідей;
- участь у концертах, конкурсах, фестивалях, проектах, інших формах творчої діяльності.

5.4. До програми підсумкового контролю з освітнього компонента включаються також питання самостійної роботи.

5.5. Результати самостійної роботи здобувачів освіти оцінюються згідно з прийнятою в Коледжі 12-тибальною шкалою оцінювання.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

6.2. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положення, слід керуватись чинним законодавством України.

Заступник директора з навчальної роботи



Юрій Лісовенко

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт



Христина Павлюк