Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.

Введено в дію
наказ № 85-ОД від 28.08.2024 р.
Директор _____ Петро Гундер

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського

Івано-Франківськ,2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі - Положення) розроблено відповідно до:

- Конституції України від 28.06.1996;

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19;

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;

- Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі - Коледжу) - це комплекс організаційних заходів, спрямованих на систематичне відстеження трудової зайнятості осіб, які здобули фахову передвищу освіту.

Працевлаштування випускників Коледжу ґрунтується на демократичних принципах, створенні рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

1.3. Метою проведення моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є аналіз, систематизація даних про їх трудову зайнятість, конкурентоспроможність та мобільність.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Загальне керівництво процедурою моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснює директор Коледжу, який:

- укладає договори про співпрацю із закладами освіти, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами, що передбачають сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу, задоволенню потреб освітніх закладів у формуванні персоналу;

- створює умови для працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу, дієвого впливу роботодавців на якість професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2. За організацію процедури моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу відповідає завідувач навчальної практики, який:

- вивчає перспективи працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти;

- передбачає шляхи залучення потенційних роботодавців для працевлаштування випускників;

- відповідає за щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;

- інформує керівників структурних підрозділів (завідувачку відділення, голів циклових комісій, керівників груп) про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

2.3. Моніторинг працевлаштування випускників Коледжу передбачає:

2.3.1. Організацію роз'яснювальної роботи серед випускників:

- інформування про актуальні вакансії на ринку освітніх послуг, що відповідають фаховій підготовці (спеціальності) випускників;

- ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

2.3.2. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування випускників;

- проведення інструктивної наради завідувача відділення, керівників груп щодо процедури збору інформації про трудову зайнятість випускників (протягом березня-травня місяців);

- узагальнення керівниками груп прогнозованих даних про працевлаштування випускників, причини відсутності можливості знайти місце роботи за фахом;

- систематизація інформації про зайнятість випускників поточного року, її оформлення таблицею (Додаток 1);

- збір підтверджувальних документів про працевлаштування випускників, навчання у закладах вищої освіти на денній формі, перебування на службі у ЗСУ, декретній (до пологовій, післяпологовій) відпустці.

2.3.3. Сприяння працевлаштуванню випускників:

- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;

- налагодження співпраці з центрами зайнятості, закладами освіти різних типів і форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;

2.4. Моніторинг кар'єрного зростання випускників Коледжу передбачає:

2.4.1. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів кар'єрного зростання випускників;

- проведення інструктивних нарад для викладачів, керівників груп щодо процедури збору інформації про досягнення випускників у професійній, громадській діяльності (протягом вересня-жовтня місяця);

- залучення органів студентського самоврядування, студентів, які проходять практику, до збору інформації про кар'єрне зростання випускників Коледжу;

- систематизацію інформації про мистецькі досягнення випускників (протягом травня-червня місяця), її оформлення таблицею (Додаток 2).

2.4.2. Популяризацію результатів кар'єрного зростання випускників Коледжу:

- залучення кращих випускників Коледжу до проведення наукових, мистецьких заходів;

- проведення мистецьких заходів на базі тих освітніх закладів, які очолюють кращі випускники Коледжу, направлення в ці установи студентів для проходження практики;

- розміщення інформації у медійному просторі.

3. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Працевлаштування за фахом - це пріоритетний показник затребуваності випускників Коледжу на ринку праці. Трудова зайнятість випускників за фахом забезпечується також шляхом провадження підприємницької діяльності у галузі освіти.

3.2. Показниками об'єктивної неможливості працевлаштування випускників за фахом, є:

- продовження навчання на денній формі у закладах вищої освіти, шляхом якого забезпечується реалізація ступеневої системи підготовки фахівців, набуття додаткових кваліфікацій в освітній галузі (інших галузях);

- проходження служби у ЗСУ;

- перебування у декретній (допологовій, післяпологовій) відпустці;

- інші показники зайнятості населення, передбачені законодавством.

3.3. Показниками відсутності трудової зайнятості випускників за фахом, спричиненої впливом суб'єктивних чинників, є:

- працевлаштування не за фахом - трудова зайнятість випускників за іншими спеціальностями;

- працевлаштування без оформлення трудових відносин з роботодавцем;

- безробіття - зареєстровані або незареєстровані в державній службі зайнятості випускники, які не мають роботи або знаходяться в пошуках місця роботи.

4. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

4.1. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснюється систематично. Дані про працевлаштування та кар'єрне зростання випускників

Коледжу вносяться до інтегрованої бази. Підтверджувальна документація зберігається у відділі кадрів.

4.2. Інформація про моніторинг заслуховується щороку на засіданні Педагогічної ради у листопаді-грудні місяці.

4.3. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу відбувається на основі таких складників:

1) констатація даних про працевлаштування випускників, які навчались за регіональним замовленням (загалом по Коледжу та за ОПП);

2) визначення об'єктивних і суб'єктивних чинників, які обумовлюють наявні кількісні та якісні показники;

3) визначення провідних тенденцій у:

- працевлаштуванні випускників в Україні (в місті Івано-Франківську, інших містах, у сільській місцевості; типи і форми власності закладів, де працевлаштовуються випускники; сфери працевлаштування не за фахом, тощо);

- у продовженні навчання на денній/заочній формі в Україні (які заклади, спеціальності);

- у працевлаштуванні чи продовженні навчання за кордоном;

4) оприлюднення даних про кількість та контингент випускників, які уклали тристоронні угоди для виплати одноразової грошової допомоги;

5) деталізація результатів працевлаштування випускників пільгових категорій.

4.4. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є основою для:

- функціонування системи зворотного зв'язку між закладами освіти, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами та Коледжем;

- отримання об'єктивної оцінки якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- вивчення ринку праці з позицій динаміки попиту на відповідних фахівців;

- накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для подальшого працевлаштування випускників.

4.5, Моніторинг працевлаштування та кар’єрного зростання випускників - це своєрідний індикатор престижності та довіри роботодавців до Коледжу, професійного рівня його педагогічних працівників, системи забезпечення практично-орієнтованого навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2.Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

5.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положення, слід керуватись чинним законодавством України.

Розроблено

Завідувач навчальної практики Василь Якубаш

Погоджено:

Юрисконсульт Христина Павлюк

Додаток 1

Таблиця для збору інформації
про працевлаштування випускників Коледжу
_____ курсу, _____ відділу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові випускника	ОПП	Назва закладу (установи), до якого прибув випускник на роботу	Посада, на яку працевлаштований випускник	Назва ЗВО, в якому навчається випускник (денна форма)	Назва ЗВО, в якому навчається випускник (заочна форма)	Примітка (пільгова категорія, договір)
Працевлаштовані за фахом							
1.							
2.							
Працевлаштовані не за фахом							
1.							
2.							
Навчаються на денній формі у ЗВО							
1.							
2.							
Не працевлаштовані							
1.							
2.							
Декретна відпустка (допологова, післяпологова)							
1.							
2.							
Служба у ЗСУ							
1.							

2.							

Випускники пільгових категорій

Навчались за регіональним замовленням - _____ осіб
Працевлаштовані за фахом - _____ осіб (з них з інвалідністю - _____ , сирота - _____)
Працевлаштовані не за фахом - _____ осіб (з них з інвалідністю - _____ , сирота - ____)
Навчається у ЗВО (стаціонар) - _____ осіб (з них з інвалідністю - _____ , сирота - ____)
Декретна відпустка - _____ осіб
Служба у ЗСУ - _____ осіб
Не працевлаштовано - _____ осіб (з них з інвалідністю - _____ , сирота - ____)

Завідувач практикою

Додаток 2

Таблиця для збору інформації
про кар'єрне зростання випускників Коледжу

№ з/п	Рік випуску	ОПП	Прізвище (дівоче), ім'я, по-батькові	Назва установи, організації, закладу освіти, де працює випускник, його посада	Посади, які займав випускник	Відомості про мистецькі досягнення

Завідувач практикою