Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.
Введено в дію наказом № 85-ОД від 28.08.2024 р.
Директор _____ Петро Гундер

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішній моніторинг якості освіти в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського

Івано-Франківськ
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту». Положення регулює питання проведення моніторингу та забезпечення якості освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Коледж).

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановим і містить:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних);

- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;

- контроль освітньої діяльності у Коледжі та якості підготовки фахівців.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу освіти.

1.4. Основним завданням контролю за якістю освітньої діяльності є:

- діагностування стану виконання законодавства України у сфері освіти;

- встановлення відповідності результатів освітньої діяльності державним стандартам і суспільним вимогам;

- своєчасне виявлення факторів, які негативно впливають на якість освіти для прийняття відповідних заходів;

- аналіз і експертна оцінка ефективності освітнього процесу;

- поетапне діагностування формування під час освітнього процесу компетентностей та результатів навчання у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми, за якою здійснюється їх підготовка;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у ході здійснення контрольних заходів;

- залучення стейкхолдерів до участі у контрольно-аналітичній діяльності.

2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього моніторингу якості освіти) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням позицій внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства;

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

- забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (акредитації освітньо-професійних програм; інституційного аудиту);

- інших процедур і заходів, передбачених законодавством.

2.2. Стратегія внутрішнього моніторингу якості освіти базується на таких принципах:

- об'єктивність, достовірність, повнота і системність інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

- дотримання чинного законодавства;

- планомірність, відкритість та прозорість процедур проведення контролю;

- єдність вимог при оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти;

- доступність інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- дотримання морально-етичних норм при проведенні контрольних процедур;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.3. Відповідальність за дієвість системи внутрішнього моніторингу якості освіти у Коледжі несе директор.

2.4. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;

- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;

- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;

- якістю проведення навчальних занять;

- якістю навчальних досягнень здобувачів освіти;

- забезпечення мобільності здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми.

2.5. План проведення заходів внутрішнього моніторингу якості освіти розроблюється щорічно, входить до переліку документів щорічного Плану роботи Коледжу, що затверджується директором Коледжу перед початком навчального року.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. У Коледжі відповідно до ліцензії про провадження освітньої діяльності здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами:

- Фортепіано, Оркестрові струнні інструменти, Оркестрові духові та ударні інструменти, Народні інструменти, Хорове диригування спеціальності 025 Музичне мистецтво;

- Музичне мистецтво за профілізаціями спеціальності 025 Музичне мистецтво.

3.2. Підготовка здобувачів освіти, що одночасно здобувають повну загальну середню освіту в Коледжі, здійснюється відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти, розробленої на основі Типової освітньої програми відповідно до наказу МОН України від 01.06.2018 року № 570 «Про затвердження типової освітньої програми

профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

3.3. На підставі освітньо-професійної програми Коледж розробляє відповідний навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і вводиться в дію наказом по Коледжу.

3.4. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу відповідно з до Положення про Порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського.

4. ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про форму та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського.

4.2. З метою вивчення ставлення здобувачів освіти до справедливості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти та випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

4.3. Якість підготовки та результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО СКЛАДУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ

5.1. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледжу:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує наукову діяльність викладачів, здійснює моніторинг виконаних наукових, науково-методичних досліджень педагогічними працівниками;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- заохочує стажування в іншому закладі фахової передвищої освіти (закладі вищої освіти чи професійній установі) на території України чи поза її межами;

- забезпечує академічну мобільність - самостійність і незалежність під час провадження педагогічної та/або наукової, інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів;

- забезпечує залучення до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;

- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну діяльність, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів голів циклових (предметних) комісій тощо, соціологічного опитування здобувачів освіти і випускників.

5.2. Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних працівників проводиться щорічно.

5.3. Під час оцінювання педагогічних працівників, як правило, застосовуються:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних працівників;

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації;

- директорські контрольні роботи;

- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни;

- публікаційна активність педагогічних працівників тощо.

5.4. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення й обговорення на засіданнях педагогічної, методичної рад;

- інші методи, що не суперечать чинному законодавству.

5.5. За результатами оцінювання якості викладання може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда директора з педагогічним працівником;

- преміювання найкращих педагогічних працівників;

- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;

- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства, тощо.

5.6. Організація та процедура підвищення кваліфікації педагогічних працівників регламентується Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього з процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187.

6.2. Самостійна робота здобувачів освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних навчальних занять і регламентується Положенням про самостійну роботу здобувачів освіти Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність у Коледжі проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;

- комп'ютеризація освітнього процесу.

7.2. Коледж має власний вебсайт, де постійно оновлюється об'єктивна інформація про діяльність Коледжу.

7.3. На рівні структурних підрозділів розроблено та реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін на лекційних та практичних заняттях;

- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;

- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;

- формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.

7.4. Контроль за забезпеченням інформаційних систем здійснюють: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

8.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. На офіційному вебсайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут Коледжу;

- правила внутрішнього розпорядку;

- інформація про керівний склад;

- ліцензія МОН України про надання освітніх послуг;

- сертифікати про акредитацію;

- освітньо-професійні програми;

- кошторис на поточний рік та зміни до нього;

- звіт про використання та надходження коштів;

- інформація щодо проведення тендерних процедур;

- штатний розпис на поточний рік;

- річні звіти з різних напрямів діяльності;

- положення (про колегіальні органи, про освітній процес, про структурні підрозділи тощо);

- правила прийому та рішення приймальної комісії;

- інформація про діяльність органів студентського самоврядування, тощо.

8.3. Порядок функціонування та оновлення публічної інформації на офіційному вебсайті коледжу визначається відповідно до Положення про інформаційний супровід офіційного вебсайту Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

9. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності у Коледжі регламентується Положенням про академічну доброчесність у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського.

10. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Результати аналізу Коледжем ефективності провадження моніторингу якості освіти узагальнюються в річному Звіті про результати діяльності Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

11.2. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

11.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

11.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положення, слід керуватись чинним законодавством України.

Заступник директора з навчальної роботи **Юрій Лісовенко**

Юрисконсульт **Христина Павлюк**