Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.
Введено в дію
наказом № 85-ОД від 28.08.2024 р.
Директор _____ Петро Гундер

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського

Івано-Франківськ, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 № 579, наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», стандартів фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти та культури.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити мистецьку та/або наукову діяльність в іншому закладі освіти на території України.

1.3. Програма академічної мобільності - це діяльність українських закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти - партнером.

1.4. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Коледжу, а також учасники освітнього процесу з інших закладів освіти.

1.5. Право на академічну мобільність в Коледжі реалізується на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, програм та проєктів, договорів про співробітництво з іншими закладами освіти, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Коледжу з власної ініціативи, підтриманої дирекцією Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

1.6. Академічна мобільність є стратегічним та пріоритетним напрямом діяльності Коледжу.

1.7. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання в закладі (закладах) освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття освітнього/освітньо-професійного ступеня, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття освітнього/освітньо-професійного ступеня (у межах спільних чи узгоджених програм/договорів чи за власною ініціативою);

- кредитна мобільність - навчання у закладі освіти, відмінного від постійного місця навчання учасника освітнього процесу з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або відповідних компетентностей/результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в закладі освіти постійного навчання учасника освітнього

процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності залишається незмінним.

1.9. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра в Коледжі, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;

- мистецьке стажування;

- практика;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, концертні виступи в межах певної спеціальності/галузі знань).

1.10. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;

- мистецьке/наукове стажування:

- викладання;

- підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності Коледжу є:

- підвищення якості освіти;

- підвищення ефективності мистецької діяльності;

- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на ринках освітніх послуг та праці;

- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань та практичного досвіду;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів закладів освіти - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, опанування новітніх методів провадження мистецької діяльності;

- можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про освіту встановленого в закладах освіти - партнерах зразка та з інформацією про систему оцінювання в них навчальних досягнень;

- активізація інтеграції освіти і науки, розвиток мистецької діяльності;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, наукових взаємовідносин та зв'язків із закладами освіти - партнерами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі фахової передвищої освіти (далі - здобувачі освіти), починаючи з другого курсу, а також педагогічні працівники Коледжу.

3.3. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для здобувачів освіти з закладів освіти - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти - партнерами.

Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах освіти - партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в цих закладах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів освіти - партнерів. Тривалість академічної мобільності учасників освітнього процесу не може перевищувати двох років.

3.4. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти враховується фактичне виконання індивідуального навчального плану поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.5. Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами освіти в межах програм мобільності, зараховуються до закладів освіти - партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти українського закладу освіти - партнера.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.6. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.7. Здобувач освіти, окрім вивчення в закладі освіти - партнері обов'язкових освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів за погодженням Коледжу.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти в закладі освіти - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою закладу освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

4.2. Визнання результатів навчання в межах академічного співробітництва з закладами освіти - партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

4.3. Перезарахування вивчених освітніх компонентів та ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці здобувачів фахової передвищої освіти Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського на підставі наданого здобувачем освіти документу із переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку закладом освіти - партнером.

4.4. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти в період навчання в закладі освіти - партнері оцінюються за шкалою, прийнятою в закладі освіти партнері, і переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

4.5. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач освіти Коледжу під час перебування у закладі освіти - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі освіти мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;

- представлення своїх творчих проектів, наукових робіт для публікації.

5.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників;

- вчасно прибути до закладу освіти, де реалізується право на академічну мобільність;

- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативних документів закладу освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність:

- виконати індивідуальний навчальний план;

- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі освіти - партнері вчасно повернутися до закладу освіти, що спрямував на навчання.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи Юрій Лісовенко

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт Христина Павлюк

Додаток 1

ДОГОВІР № 1
про навчання за програмою академічної мобільності

м. Івано-Франківськ «___» _____ 20___ р.

Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського, в особі директора Петра Гундера, який діє на підставі Статуту (далі - Коледж), з одного боку, та здобувач фахової передвищої освіти (ОПП «Фаховий молодший бакалавр»)

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається за денною формою навчання, за регіональним замовленням,

за спеціальністю «Музичне мистецтво», освітньо-професійною

програмою _____ ,

рік вступу _____ (далі - Здобувач), з іншого боку, що надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж забезпечує участь Здобувача в програмі академічної мобільності (далі - Програма), яка організовується та проводиться на базі

_____
(назва закладу освіти, підприємства, установи, організації, контакти)

(далі - Організація), яка приймає Здобувача на підставі _____

_____ ,
(назва, номер та дата документу, на підставі якого здійснюється Програма)

а Здобувач - виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Вид академічної мобільності: _____
(ступенева мобільність, кредитна мобільність)

1.3. Форма академічної мобільності: _____
(навчання за програмою академічної мобільності, стажування)

1.4. Період академічної мобільності: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

1.5. Коледж сприяє реалізації Програми шляхом координації, консультування Здобувача та зарахування отриманих Здобувачем результатів, визнання здобутих компетентностей.

1.6. У разі успішного проходження Програми Коледж зобов'язується визнати академічну довідку, яка видається Здобувачу Організацією.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

2.1. Темою та змістом Програми є _____

_____

_____

_____

(зазначається тема та завдання, що ставляться перед здобувачем фахової передвищої освіти в рамках Програми)

2.2. Керівник Програми від Коледжу _____

_____

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

2.3. Керівник Програми від Організації _____

_____

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

2.4. Інформація про освітні компоненти визначається Програмою.

2.5. За результатами проходження Програми здобувачу видається академічна довідка.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Коледж зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити консультативну допомогу Здобувачу.

3.1.2. Вчасно реагувати на листи та звернення, запрошення Організації, що пов'язані з виконанням умов цього Договору, зокрема щодо оформлення документів за Програмою.

3.1.3. Визначити очікувані результати навчання за Програмою в знаннях, уміннях, компетентностях, тощо згідно з Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці здобувачів фахової передвищої освіти Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

3.1.4. Перед початком реалізації Програми ознайомити Здобувача з фінансовими умовами Програми.

3.1.5. За умов невиконання Програми в Організації запропонувати Здобувачу індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, яка могла виникнути за час реалізації Програми.

3.1.6. У випадку змін у Програмі переглянути очікувані результати та внести відповідні корективи в процедуру визнання таких результатів за умови, що вони не суперечать нормативним актам Коледжу.

3.2. Коледж має право:

3.2.1. Вимагати від Здобувача надання інформації про перебіг реалізації Програми.

3.2.2. Відрахувати Здобувача в разі ненадання необхідної звітної інформації, втрати зв'язку більше як на три тижні та в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

3.2.3. Не визнавати результати реалізації Програми в випадках, якщо якість їх надання чи форма документу, визначеного цим Договором, викликає сумніви в достовірності, до моменту спростування таких пересторог.

3.2.4. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Здобувач зобов'язаний:

3.3.1. Ознайомитись з Програмою до початку її реалізації.

3.3.2. Виконати Програму та отримати заплановані результати навчання в повному обсязі.

3.3.3. Попередити керівника Програми від Коледжу, зазначеного в п. 2.2, про зміни в Програмі Організації.

3.3.4. Дотримуватись правих внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативних актів Організації, а також вимог до техніки безпеки під час навчання, вимог до пожежної безпеки.

3.3.5. У строк, що не може перевищувати тижня з моменту закінчення реалізації Програми, надати до Коледжу видані Організацією документи, які підтверджують виконання умов Програми.

3.4. Здобувач має право:

3.4.1. На академічну відпустку на період участі в Програмі.

3.4.2. На визнання здобутих під час реалізації Програми компетентностей на підставі визначених цим Договором документів.

3.4.3. На збереження місця навчання протягом терміну реалізації Програми, визначеного в п. 1.4.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. На період дії Програми Коледжем виплата стипендії Здобувачу

_____

(не припиняється, припиняється)

4.2. Регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього періоду дії Програми стажування

_____

(не передбачена, передбачена в розмірі)

4.3. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі, здійснюється за

рахунок _____

(Коледжу, Організації, Здобувача, третіх осіб)

на умовах оплати _____

(проживання, харчування, проїзду, добових, тощо)

4.4. Інші фінансові умови Договору:

_____

_____

_____

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. У випадку виникнення між Сторонами суперечливих питань або розбіжностей з приводу цього Договору, вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди суперечки вирішуються згідно чинного законодавства.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.

7.2. У разі відрахування Здобувача з Коледжу з будь-яких підстав, передбачених ЗУ «Про фахову передвищу освіту», цей Договір вважається таким, що втратив силу.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, бойові дії, незаконне втручання третіх осіб, несправності електронно-обчислювальних машин, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

8.3. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін виключно в письмовій формі шляхом укладання додаткових угод.

9.2. У випадках та з питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормативними актами закладу та чинним законодавством України.

9.3. Договір складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу для кожної зі Сторін за повного розуміння його положень.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗДОБУВАЧ КОЛЕДЖУ

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____

(адреса для листування)

_____

(серія, номер паспорту)

_____

(ким і коли виданий)

_____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

_____

(контактна інформація)

_____

(підпис, прізвище, ім'я, по-батькові)

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО

вулиця Січових стрільців, 44б, Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76018

р/р UA448201720344290007000023798 в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 02214644

ДИРЕКТОР

_____

(підпис)

м.п.

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора з навчальної роботи

_____

(підпис)
Головний бухгалтер

_____

(підпис)
Завідувач відділення

_____

(підпис)
Голова циклової комісії

_____

(підпис)