Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Коледжу
27.08.2025р. Протокол №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом № 85-ОД від 29.08.2025

Директор _____ Петро ГУНДЕР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ФАХОВОГО МУЗИЧНОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО

Івано-Франківськ 2025

1.Загальні положення

1.1 Положення про Методичну раду Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. №807, Статуту Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського, Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі, затвердженого педагогічною радою Коледжу,

1.2 Методична рада - це постійно діючий колегіальний дорадчий орган коледжу, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, з метою забезпечення науково-методичної організації освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, наукових основ керівництва освітнім процесом, впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів.

1.3 Мета діяльності методичної ради - забезпечення системності, гнучкості й оперативності науково-методичної роботи Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійних якостей викладача, куратора академічної групи, зростання їх професійної майстерності.

1.4. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, вживає заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та освітньої роботи, здійснює контроль ухвалених рішень і заходів.

1.5 Методична рада проводить засідання один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим заступником директора. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.6 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів. Протоколи засідань методичної ради здаються в архів коледжу і кожні п'ять років підшиваються архіваріусом для тривалого зберігання.

1.7 Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. Зміст, функції та напрямки діяльності методичної ради

2.1 Зміст роботи:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих керівних органів з методичної та освітньої роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи, інноваційної діяльності коледжу;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорові коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- контроль і координування роботи предметних (циклових) комісій та співпраця з ними;
- організація заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння молодими викладачами педагогічними вміннями, навичками та компетенціями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду;
- звіт голів предметних (циклових) комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації;

- заслуховування звітів про результати науково-дослідної роботи;

- розгляд питання про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та структурних підрозділів;

- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань та кваліфікаційних категорій,

- навчання представників структурних підрозділів коледжу з вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- визначення і дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм;

- збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП та іншою діяльністю коледжу;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

2.2.Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи у коледжі;

- розробка основних напрямів методичної роботи та контроль за їх реалізацією (план методичної роботи на навчальний рік);

- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

- розгляд звітів циклових комісій про результати методичної роботи;

- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що рекомендуються до друку;

- затвердження методичних розробок показових відкритих занять та іншої документації навчально-методичного комплексу ОК;

- розроблення основних положень для забезпечення діяльності коледжу;

- розгляд питань пов'язаних з методичним забезпеченням атестації педагогічних працівників, акредитації навчального закладу.

2.3. Основні напрями діяльності Методичної ради

- вибір стратегії методичної діяльності Коледжу у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;

- керівництво поточною навчально-методичною роботою в коледжі, контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;

- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного супроводу молодих викладачів;

- надання консультативної допомоги цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;

- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання їх навчальної діяльності та формування загальних і спеціальних компетентностей;

- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;

- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі;

- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх технологій в навчальний процес;

- контроль і координація роботи циклових комісій;

- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої діяльності.

3.Структура та організація діяльності

3.1 Членами методичної ради є заступник директора, методист, завідувач відділення, завідувач практики, голови предметних (циклових) комісій. Склад методичної ради затверджує директор коледжу.

3.2 Головою методичної ради є методист коледжу.

3.3 У своїй роботі голова методичної ради підзвітний педагогічній раді та підпорядковується директору коледжу.

3.4 Секретар методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

3.5 Рішення ради фіксуються у протоколі, який веде секретар.

3.6 Періодичність засідань методичної ради визначається його членами, але не менш ніж чотири рази на рік. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим Положенням, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.7 Рішення методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу.

3.8 Методичну раду коледжу призначають на рік, вона звітує на педагогічній раді навчального закладу про стан і результати власної роботи.

4. Форми роботи

4.1 Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховуються звіти і приймаються та протоколюються рішення.

4.2 Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичну раду, так і через предметні (циклові) комісії.

4.3 Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем освітньої діяльності та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4 Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.

4.5 Розгляд заходів щодо виконання наказів, положень, інструкцій, вказівок Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та стратегічних досліджень, Директорату фахової передвищої та вищої освіти, Державної установи «Науково-методичний центр вищої та передвищої освіти», «Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти», Івано-франківської обласної ради, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської ОДА, Управління культури, національностей та релігій ОДА з методичної та освітньої діяльності.

4.5 Розгляд нормативних документів (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної, навчальної, виховної роботи, подання їх на затвердження директору Коледжу.

4.6 Експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі та впроваджують в освітній процес.

РОЗРОБЛЕНО
Методист Ольга ЯЩИШИН

ПОГОДЖЕНО
Юрисконсульт Христина ПАВЛЮК