

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.
Введено в дію наказом № 85-ОД від 28.08.2024 р.
Директор _____ Петро Гундер



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення та затвердження індивідуальних
навчальних планів здобувача освіти
Івано-Франківського фахового музичного коледжу
імені Дениса Січинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувача освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Положення) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок розроблення та затвердження індивідуального навчального плану здобувача освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача вищої та фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 р. № 22.1/10-1358) та методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача освіти.

1.4. ІНП розробляється на основі навчального плану за відповідною ОПП на кожний навчальний рік наприкінці поточного навчального року, а для здобувачів освіти першого курсу - у перший тиждень навчання.

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.6. ІНП формується класним керівником академічної групи за участю здобувача освіти, затверджується завідувачем відділення.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативного терміну навчання, визначеного ОПП та навчальним планом.

1.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

1.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого в Коледжі на навчальний рік і заходів поточного та підсумкового контролю.

1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.2. Коледж забезпечує реалізацію права здобувача освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП.

2.3. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем освіти здійснюється відповідно до Положення про процедуру реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін навчального плану у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського.

2.4. Зразок ІНП здобувача фахової передвищої освіти наведено у Додатку 1.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу, на підставі чого завідувачем відділення готується відповідний проект наказу.

2.6. Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах (у тому числі розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів відповідають навчальному плану, на підставі якого розробляється відповідний ІНП.

2.7. Після закінчення навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс, про що до ІНП вносять відповідний запис.

2.8. У разі поновлення на навчання/переведення здобувача освіти з іншого закладу освіти до ІНП вноситься інформація про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вноситься результат навчання та зазначається номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить класний керівник академічної групи за погодженням із завідувачем відділення.

3.2. ІНП ведуться у паперовій та електронній формах. Екземпляр у паперовій формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній формі - зберігається в навчальній частині Коледжу як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.3. Після оформлення ІНП підписують здобувач освіти та класний керівник академічної групи і затверджує підписом завідувач відділення.

3.4. Викладачі, які проводять оцінювання знань здобувача освіти, виставляють їх підсумки за 12-ти бальною шкалою оцінювання. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з ОК, в ІНП не виставляється, відповідний запис вноситься лише в екзаменаційну відомість.

3.5. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.6. Підсумки атестації (кваліфікаційні іспити) записуються у відповідний розділ ІНП.

3.7. Під час виставлення оцінки викладач зобов'язаний розбірливо записувати оцінки, своє прізвище, ініціали та поставити особистий підпис.

3.8. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в ІНП. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача завідувач відділення приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрами та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» і скріплює власний підпис печаткою Коледжу.

3.9. За підсумками навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти ІНП та успішному складанні семестрової сесії завідувач відділення затверджує результати виконання плану власним підписом.

3.10. У випадку відрахування здобувача освіти з Коледжу до закінчення курсу навчання ІНП передається до завідувача відділення, здобувачеві освіти видається академічна довідка.

3.11. За умови успішного засвоєння здобувачем освіти освітньо-професійної програми підготовки та успішного складання підсумкової атестації здобувачеві освіти видається диплом про фахову передвищу освіти.

3.12. Після завершення навчання ІНП передається до особової справи здобувача освіти.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює куратор академічної групи.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами закладу освіти, у тому числі із Положенням про організацію освітнього процесу, Положення про процедуру реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних з дисциплін навчального (плану), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, переведення та поновлення здобувачів освіти,

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського;

- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП здобувача освіти;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

5.2. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.

5.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положенні, слід керуватись чинним законодавством України

Заступник директора з навчальної роботи



Юрій Лісовенко

Юрисконсульт

Христина Павлюк

Зразок індивідуального навчального плану
здобувача фахової передвищої освіти
Івано-Франківського фахового музичного коледжу
імені Дениса Січинського

Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ (прізвище)

_____ (ім'я, по батькові)

_____ Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Інструмент _____

Освітньо-професійний
ступінь

фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти

денна

Зарахований на I курс з терміном навчання ____ роки ____ місяців,
наказ від _____ № _____

Договір про надання освітніх послуг від _____ № _____

Завідувач відділення _____ / _____

Здобувач освіти _____ / _____

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Кваліфікаційний іспит	Дата	Оцінка за 12-бальною шкалою

Присвоєні кваліфікації:

Протокол засідання екзаменаційної комісії від _____ № _____

Голова екзаменаційної комісії _____ / _____

Члени екзаменаційної комісії _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

