

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 27.08.2024 р.

Введено в дію наказом № 85-ОД від 28.08.2024 р.

Директор  Петро Гундер

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення, затвердження, моніторингу,
перегляду, оновлення та закриття
освітньо-професійних програм
у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (надалі - Положення) у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (надалі - Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749), чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі - Ліцензійні умови), інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

Текст Положення створено на основі нормативних документів МОН України, Державної служби якості освіти України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти, досвіду окремих закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає процедури розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, формування і затвердження складу проектної групи та групи забезпечення освітньо-професійної програми, їх статус, функції, повноваження.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Група забезпечення - група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію освітньо-професійних програм за спеціальністю підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Індивідуальний навчальний план - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача з фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма (ОПП) єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітній компонент - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Проектна група визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за розробку та започаткування освітньо-професійних програм за спеціальностями підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. До складу проектної групи має входити не менше трьох осіб, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Професійна кваліфікація - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація - складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

3. ЗМІСТ І СКЛАДОВІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Освітньо-професійна програма закладу освіти розробляється проектною групою на основі стандартів фахової передвищої освіти (за наявності) та затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

3.2. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);

- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійна програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців, випускників закладу освіти), тенденцій розвитку ринку праці. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм. Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвиваючу складову для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3. Складовими освітньо-професійної програми є:

- титульна сторінка;
- лист погодження освітньо-професійної програми;
- передмова;
- опис освітньо-професійної програми;
- перелік компонентів освітньо-професійної програми і логічну послідовність їх викладання;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- форма атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.4. У передмові ОПП вказують інформацію про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності із зазначенням відповідного покликання на розміщення на офіційному сайті МОН. Також надається інформація про голову та членів проектної групи - розробників освітньо-професійної програми, а також відомості щодо обговорення та схвалення ОПП Педагогічною радою Коледжу, інформацію про затвердження ОПП та, за наявності, рецензії-відгуки стейкхолдерів.

3.5. Опис освітньо-професійної програми відображає її основні риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють дану ОПП від інших подібних програм. Опис містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; перелік програмних компетентностей (інтегральних, загальних та спеціальних); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

3.6. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими. Перелік компонентів ОПП - це назви обов'язкових і вибіркових компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах ЄКТС та формами підсумкового контролю в розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

3.7. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

3.8. Інформація щодо форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти - вказуються форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Атестація здійснюється відкрито, публічно та може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації. Водночас Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій. У разі відсутності стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації. Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

3.9. У вимогах до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої освіти щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

3.10. Матриці відповідності.

3.10.1. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.10.2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти Коледж розробляє матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей.

3.11. Розподіл змісту ОПП за групами компетентностей та циклами підготовки, перелік компонентів ОПП визначає група забезпечення освітньо-професійної програми. Під час визначення кількості освітніх компонентів освітньо-професійної програми обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС (обсяг одного кредиту становить 30 годин) і роках, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. До переліку освітніх компонентів обов'язковим є включення усіх видів практик.

3.12. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонентів:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та спеціалізованих компетентностей;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

3.13. Під час розроблення ОПП Коледж може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (не більше 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

3.14. Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації (профілізації) Зокрема, у разі відсутності переліку можливих спеціалізацій (профілізацій), встановлених/визначених законодавством, Коледж визначає їх самостійно.

Спеціалізація (профілізація) має передбачати певний профіль у рамках спеціальності. Під час розроблення ОПП за спеціальністю Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій (профілізацій). Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової кваліфікації (поєднання спеціальностей), формується одна ОПП. При цьому обов'язкові освітні компоненти цієї програми забезпечують виконання стандарту відповідної спеціальності, а освітні компоненти за вибором закладу освіти спрямовуються на формування компетентностей і результатів навчання для присвоєння додаткової кваліфікації (спеціалізації).

Коледж також має право створювати окремі ОПП в рамках однієї спеціальності. Такі програми мають різні назви та акредитуються як окремі ОПП.

4. ПРОЦЕДУРА І ЕТАПИ РОЗРОБЛЕННЯ НОВОЇ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Етапи розроблення нової ОПП.

- формування проектної групи та призначення з (голови/групи забезпечення (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- опис ОПП зі спеціальності (III етап);
- визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення (V етап).

4.2. Нова освітньо-професійна програма розробляється за ініціативою випускової циклової комісії Коледжу на основі аналізу ринку праці та ринку освітніх послуг.

4.3. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналогічних напрямків, що діють у провідних зарубіжних та вітчизняних закладах фахової передвищої освіти (надалі - ЗФПО) - їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання, тощо.

4.4. Розроблення, моніторинг та систематичний перегляд освітньо-професійних програм здійснюється проектними групами.

4.5. Склад проектної групи ОПП, з дотриманням вимог ліцензійних умов, затверджується наказом директора Коледжу за поданням голови випускової циклової комісії (комісії).

4.6. Одна й та сама особа може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних груп включати голову випускової циклової комісії.

4.7. Рекомендується включати до складу проектної групи стейкхолдерів (роботодавців, представників органів студентського самоврядування тощо) або залучати їх до діяльності проектної групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці ОПП зацікавлених сторін.

4.8. Голова групи забезпечення, керівник проектної групи - голова циклової (випускової) комісії, педагогічний працівник, котрий має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності та вищу педагогічну категорію. Голова циклової (випускової) комісії є відповідальною особою за моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм.

4.9. У складі проектної групи освітньо-професійної програми спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

4.10. Основні завдання проектних груп:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування опису програми;
- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій навчальної частини, методичного кабінету та вимог Педагогічної ради Коледжу;
- формулювання завдань для випускової циклової комісії Коледжу щодо розробки робочої програми навчальної дисципліни (навчально-методичного забезпечення) ОПП;
- моніторинг ОПП (узагальнення рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої ОПП, здійснення самооцінювання) та періодичний перегляд ОПП;
- забезпечення внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною та приймальною комісією;
- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

- 4.11. У визначений головою групи забезпечення строк, за запитом проектної групи, відповідні служби Коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОПП.
- 4.12. Координацію діяльності всіх проектних груп Коледжу здійснює навчальна частина Коледжу.
- 4.13. Перед розробленням ОПП здійснюється аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.
- 4.14. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу, шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.
- 4.15. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.
- 4.16. Проектна група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.
- 4.17. Проектною групою у формі короткого документа здійснюється опис освітньо-професійної програми.
- 4.18. Опис освітньо-професійної програми полягає у визначенні мети, загальних та фахових програмних компетентностей ОПП, які мають бути сформовані в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.
- 4.19. В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю. Усі компоненти групуються у два цикли:
- обов'язкові освітні компоненти (ОК) освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності);
 - вибіркові освітні компоненти (ВК) - освітні компоненти, що забезпечують формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти в обсязі, що становить не менше 1090 загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених освітньо-професійною програмою).
- 4.20. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачено стандартом освіти).
- 4.21. Освітньо-професійна програма передбачає практичну підготовку здобувачів освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою,

ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

4.22. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу рекомендовано також враховувати наступне:

- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркового з урахуванням практик) становить, як правило, 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС, з врахуванням специфіки виду практичної підготовки (педагогічна, концертмейстерська, практика роботи з колективами, концертно-виконавська практика тощо);
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.23. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

4.24. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

4.25. Програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

4.26. Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

4.27. Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційним 5 рівнем.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній галузі):

- знання й розуміння;
- когнітивні уміння та навички;

- практичні навички.

4.28. Програмні результати навчання - це твердження, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

4.29. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за певною ОПП. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

4.30. Критерії, які повинні відповідати результатам навчання:

- корисність - мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства й держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;

- стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;

- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам згідно з освітнім та кваліфікаційним рівнем Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність - бути сформульованими нейтрально, без зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність - бути реалістичними, відповідно до вимог часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність - мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи не досягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

4.31. При розробленні програмних результатів навчання необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що слід проводити на підставі формулювання програмних результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

4.32. Перевірку відповідності результатів навчання програмним компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

4.33. З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти. Необхідне визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента.

4.34. Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання.

4.35. Для визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання проектна група повинна:

- погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання;

- перевірити охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;

- перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами;

- провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме: узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти; узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП); узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам); узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; узгодження методів оцінювання з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

4.36. В процесі обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану проектна група:

- обов'язково вносить узгоджені результати навчання до ОПП, відповідних навчальних дисциплін і до навчальних планів підготовки фахівців. Відповідно до опису ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОПП.

- враховує, що рекомендований обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи;

- узгоджує свої пропозиції при проектуванні кадрового забезпечення ОПП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями, в яких працюють такі педагогічні працівники.

5. РОЗРОБЛЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

5.1. За завданнями проектних груп робочі програми навчальних дисциплін розробляються у відповідних циклових комісіях відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Коледжі.

5.2. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту робочих програм навчальних дисциплін.

5.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності, до неї можуть вноситись зміни.

5.4. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків, робочі програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою Коледжу.

5.5. На основі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік цикловими комісіями розробляється навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

- випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчально-виховної роботи;

- заступник директора з навчально-виховної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд Педагогічної ради.

6.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;

- освітньо-професійна програма;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

6.3. За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, повернення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

6.4. ОПП, що реалізуються у Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою оприлюднюються на сайті закладу освіти.

7. РОЗРОБЛЕННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ З МЕТОЮ ЇЇ ВДОСКОНАЛЕННЯ

7.1. Проектна група, педагогічні працівники, які реалізують ОП несуть відповідальність за її якість з метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП.

7.2. Визначають основні процедури зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП:

- акредитація ОПП - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

- сертифікація ОПП - процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

7.3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

7.4. Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Перегляд ОПП може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи голови групи забезпечення з метою планових процедур контролю якості.

7.5. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. Проведення перегляду ОПП здійснюється проектною групою із залученням до обговорення представників роботодавців, органів студентського самоврядування тощо.

7.6. Результати перегляду ОПП готуються членами комісії (проектної групи) і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати перегляду. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП та/або прийняття інших управлінських рішень.

7.7. Зміни в ОПП затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою групи забезпечення та є складовою частиною освітньо-професійної програми.

8. ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА НАБІР ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому, але на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року), за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

8.2. Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до Коледжу.

8.3. Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому в Положенні, або провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг і надати матеріали вдосконалення Педагогічній раді Коледжу.

8.4. У разі схвалення удосконаленої ОПП Педагогічною радою Коледжу, набір здобувачів освіти на навчання за цією ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

9. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

9.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи випускової циклової комісії, при відмові від реалізації ОПП;

- за поданням приймальної комісії, у разі відсутності набору здобувачів освіти для навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;
- за поданням навчальної частини, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої та/або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

10.2. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

10.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

10.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положенні, слід керуватись чинним законодавством України.

Заступник директора з навчальної роботи



Юрій Лісовенко

Юрисконсульт

Христина Павлюк