

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1 від 27.08.2024 р.
Введено в дію наказом № 85-ОД від 28.08.2024 р.
Директор _____ Петро Гундер



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в
Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій перед вищою освітою результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського.

1.2. Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі - Коледж) результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Коледжу.

1.3. У Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про фахову передвищу освіту»:

-інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної із професійною, громадською або іншою діяльністю;

- неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних кваліфікацій.

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання здобувачів освіти, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, переводяться з однієї освітньо-професійної програми Коледжу на іншу;

- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Визнання результатів навчання, здобутих в умовах неформальної та/або інформальної освіти, дозволяється для освітніх компонентів освітньо- професійної програми, починаючи з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому передбачено опанування освітнього компоненту, який може бути частково чи повністю перезарахований внаслідок визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у крайньому випадку.

1.6. Визнання результатів навчання, здобутих в умовах неформальної та/або

інформальної освіти, розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти, за винятком практичної підготовки та атестації здобувачів освіти.

Освітні компоненти можуть бути перезараховані як в їх повному обсязі, так і частково (окремі змістові модулі).

1.7. Визнання Коледжем результатів здобутих у неформальній та/або інформальній освіті це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання за певними освітніми компонентами або програмним результатам навчання), за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми, у том числі в рамках її вибіркової складової).

1.8. Визнання результатів навчання перезарахування освітнього компонента навчального плану (його частини) проводиться за умови надання підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої контрольної роботи, теми лекційного та практичного заняття, змістовного модуля чи всього навчального матеріалу курсу, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі освітнього компонента.

У випадку наявності у робочій програмі освітнього компонента рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу, вебінару, тренінгу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестрова та поточна атестація з відповідного курсу визначаються викладачем відповідно до наданих здобувачем освіти документів про отримання відповідних результатів навчання.

1.9. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти передбачає такі процедури:

1) подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;

2) ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Коледжі;

3) оцінювання задекларованих результатів навчання здобувачем освіти;

4) прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів освітньо-професійної програми) або відмову у їх визнанні.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Здобувач освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві інформацію (за наявності). Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви про неформальне та/або інформальне навчання та вимоги до додаткових документів містяться на інформаційних стендах циклових комісій.

2.2. Заява про попереднє навчання здобувача освіти повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію щодо суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про неформальне та/або інформальне навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);
- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Завідувач відділення Коледжу та голови циклових комісій:

- надають консультативну допомогу здобувачу освіти щодо заповнення заяви про неформальне та/або інформальне навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою;
- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника, перевірку наданої заявником інформації;
- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у заяві про неформальне та/або інформальне навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти

інформацію;

- у порядку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання, або за місцем проведення професійної громадської або іншої діяльності здобувача освіти, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що завідувач відділення та голови циклових комісій інформують здобувачів освіти;

- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації, завідувач відділення, голови циклових комісій приймають рішення про можливість проведення подальших процедур визнання.

2.4. Строки розгляду заяви та прийняття рішення про можливість чи неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем освіти інформації становить не більше десяти робочих днів. У випадку направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів визначеної інформації та її опрацювання в Коледжі.

Якщо інформація, наведена у заяві про неформальне та/або інформальне навчання, та додаткові документи, надані здобувачем освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у заяві про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності засновника не підтверджується, завідувач відділення голова циклової комісії повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.5. У випадку негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та або інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обгрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.5. Здобувач освіти має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про

визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що містять уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

На підставі інформації, що міститься у заяві про неформальне та/або інформальне навчання та наданих документах, завідувач відділення здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу.

Співставлення задекларованих здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення завідувач відділення приймає рішення щодо відповідності / невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, завідувач відділення розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти Коледжу здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання завідувачу відділення необхідно:

- створити наказом директора комісію з визнання та оцінювання задекларованих здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання. Особи, які здійснюють оцінювання повинні бути обізнаними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача освіти та не мати конфлікту інтересів. До складу такої комісії рекомендується включати завідувача відділення, голову циклової комісії, педагогічного працівника;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені здобувачем освіти.

3.2. Комісія, створена наказом директора:

1) визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти у рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас, вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

2) проводить підсумковий контроль (залік чи екзамен) для здобувача освіти після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

3) приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою;

4) приймає одне з рішень:

- зарахувати здобувачу освіти певний освітній компонент освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 12-ти бальною шкалою та національною системою вимірювання;

- зарахувати окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зарахувати здобувачу освіти лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість

визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

-передає протокол, завірений підписами всіх членів комісії, до завідувача відділення у день проведення підсумкового контролю.

3. 6. Завідувач відділення:

- проводить зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 12-ти бальною шкалою перебуває в межах від 4-х до 12-ти балів (за національною системою оцінювання задовільно, добре, відмінно);

- відмовляє здобувачу освіти у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 12-ти бальною шкалою у межах від 0 до 3 балів (за національною системою оцінювання - незадовільно).

3.7. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача освіти (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4. ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ, УСТАНОВЛЕНИХ КОЛЕДЖЕМ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу освітніх компонентів відповідної ОПП. Здобувач освіти обов'язково проходить атестацію (складає екзамен або залік) для визнання результатів неформальною та/або інформальною навчання.

4.2. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій

території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.3. Коледж впроваджує процедуру визнання результатів неформального та/або інформального навчання для внутрішнього забезпечення якості освіти.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

5.4. В питаннях, які не знайшли відображення в цьому Положенні, слід керуватись чинним законодавством України.

РОЗРОБЛЕНО
Методист



Ольга Яцишин

ПОГОДЖЕНО
Юрисконсульт



Христина Павлюк