

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
На засіданні
Педагогічної ради
Протокол № 1 від 27.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Івано-Франківського
фахового музичного коледжу
імені Дениса Січинського
28.08.2025 р.

Петро Гундер



ПЛАН РОБОТИ
Педагогічної ради Івано-Франківського фахового музичного коледжу
імені Дениса Січинського
на 2025 - 2026 н. р.

І ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|---|--|---------|--|
| 1 | Про призначення голів циклових (предметних) комісій. | серпень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, завідувач практики, методист |
| 2 | Про організацію освітнього процесу в коледжі в 2025 - 2026 н. р. в умовах воєнного стану. | | |
| 3 | Обговорення та затвердження: - графіка освітнього процесу; - робочих навчальних планів; - плану роботи Педагогічної ради на 2025 - 2026 н. р.; - плану роботи коледжу на 2025 - 2026 н. р. | | |
| 4 | Про підсумки вступної кампанії 2025 року, стан формування контингенту здобувачів освіти коледжу, завдання колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи. | | |
| 5 | Про проведення інструктажів з техніки безпеки, протипожежної безпеки та дій під час сигналу «Повітряна тривога». | | |
| 6 | Поточні питання роботи коледжу. | | |

II ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|---|---|----------|---|
| 1 | Завдання колективу щодо підготовки до акредитації освітньо-професійних програм. | вересень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, юрисконсульт |
| 2 | Про стан і заходи щодо зміцнення трудової і навчальної дисципліни в коледжі. | | |
| 3 | Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі. | | |
| 4 | Поточні питання роботи коледжу. | | |

III ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|---|--|---------|--|
| 1 | Про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період. | жовтень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділенням, методист, голови циклових комісій, керівники академічних груп |
| 2 | Про перегляд освітньо-професійних програм на відповідність вимогам ринку праці та стандарту фахової передвищої освіти. | | |
| 3 | Затвердження складу Приймальної комісії на 2025 р. | | |
| 4 | Про результати опитування здобувачів освіти нового набору щодо адаптації. | | |

IV ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|---|--|---------|--|
| 1 | Про виконання рішень попередніх засідань Педагогічної ради. | грудень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, методист, відповідальний секретар Приймальної комісії, голови циклових комісій, інженер з охорони праці |
| 2 | Аналіз рівня навчальних досягнень студентів з української мови, математики, історії України. | | |
| 3 | Затвердження Правил прийому на навчання до коледжу у 2026 році. | | |
| 4 | Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації | | |
| 5 | Про систему роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в коледжі. | | |

V ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|----------|---|---------------|---|
| 1 | Про підсумки діяльності коледжу в I семестрі 2025 - 2026 н. р. та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу. | січень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, методист, відповідальний секретар Приймальної комісії, головний бухгалтер, голови циклових комісій |
| 2 | Про визначення ліміту стипендіатів, яким буде призначена академічна стипендія у II семестрі 2025 - 2026 н. р. | | |
| 3 | Затвердження програм творчих конкурсів для вступу до коледжу у 2026 році. | | |
| 4 | Про підготовку до атестації педагогічних працівників закладів освіти сфери культури і мистецтва. | | |

VI ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|----------|--|---------------|--|
| 1 | Про стан підготовки до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. | березень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, методист, голови циклових комісій, юрисконсульт |
| 2 | Затвердження зразка диплома фахового молодшого бакалавра. | | |
| 3 | Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу. | | |
| 4 | Про стан профорієнтаційної роботи в коледжі. | | |
| 5 | Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів. | | |

VII ЗАСІДАННЯ

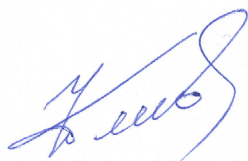
| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|----------|---|---------------|--|
| 1 | Щодо відзначення випускників Грамотами, дипломами фахового молодшого бакалавра з відзнакою. | травень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділенням, методист, керівники академічних груп, члени Студентської ради |
| 2 | Про результати відбору студентами II курсу вибіркового освітніх компонентів. | | |
| 3 | Про роль студентського самоврядування у забезпеченні прав та обов'язків здобувачів освіти. | | |

VIII ЗАСІДАННЯ

| № | Порядок денний засідання | Термін | Відповідальні |
|---|--|---------|--|
| 1 | Про результати проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025 - 2026 н. р. | червень | директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, методист, голови циклових комісій, головний бухгалтер, керівники академічних груп |
| 2 | Розгляд кандидатур щодо призначення стипендій голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради. | | |
| 3 | Підведення підсумків рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу за 2025 - 2026 н. р. | | |
| 4 | Про визначення ліміту стипендіатів, яким буде призначена академічна стипендія у I семестрі 2026 - 2027 н. р. | | |

Заступник директора

з навчальної роботи



Юрій Лісовенко