

**Івано-Франківська обласна рада  
Управління культури, національностей та релігій  
Івано-Франківської обласної державної адміністрації  
Івано-Франківський фаховий музичний коледж  
імені Дениса Січинського**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Педагогічної ради  
27.08.2024р. (Протокол № 1)

Введено в дію Наказом № 85-ОД  
від 28.08.2024р.

Директор



Петро ГУНДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ  
І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНІВ ТА ЗАЛКІВ  
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ МУЗИЧНОМУ КОЛЕДЖІ  
ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО**

Івано-Франківськ  
2024

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ  
І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНІВ ТА ЗАЛКІВ  
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ МУЗИЧНОМУ КОЛЕДЖІ  
ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про семестровий контроль в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон ФПО) на основі «Положення про фаховий мистецький заклад», «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського» та згідно Наказу Міністерства освіти і науки України № 971 від 08.07.2024 «Про затвердження положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти та надання їм академічної відпустки».

1.2. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються предметною або цикловою комісією.

1.3 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів освіти.

## 2. Семестровий контроль

2.1. Семестровий контроль здійснюється у коледжі з метою визначення повноти знань здобувачів освіти, їхніх умінь і навичок застосовувати отримані знання на практиці.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, заліку або підсумкової семестрової оцінки з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, в терміни, встановлені навчальним планом.

2.2. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних робіт на практичних, лекційних та семінарських заняттях. Семестровий залік проводиться на останньому занятті, після виконання навчальної програми дисципліни. Явка здобувача освіти на залік є обов'язковою. В разі відсутності здобувача у відомості викладач ставить відмітку «не з'явився». Якщо здобувач відсутній на заліку з поважної причини (захворювання, надзвичайні ситуації, тощо), то викладач може виставити йому залікову оцінку на підставі поточного контролю за семестр.

2.3. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

2.4. Семестрові екзамени проводять за розкладом, який затверджує директор коледжу. Інформація про розклад екзаменів доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

Під час складання розкладу занять враховують те, що протягом дня в групі здобувачів освіти складають лише один екзамен, перерва між екзаменами встановлюється залежно від об'єму дисциплін, але не менше двох днів.

По закінченні семестру з кожної навчальної дисципліни викладачі виставляють підсумкові семестрові оцінки на основі поточного та тематичного контролю знань незалежно від того, виносять ці навчальні дисципліни на екзамен чи ні.

2.5. Для здобувачів, які навчаються за освітньо-професійними програмами

«Фортепіано», «Оркестрові струнні інструменти», «Оркестрові духові та ударні інструменти», «Народні інструменти», «Хорове диригування» заліки зі спеціальних дисциплін виставляються викладачами з урахуванням результатів технічних заліків, академічних концертів, самостійної роботи з вивчення репертуарних творів в розрізі відповідної дисципліни та курсу.

2.6. Підсумкові оцінки за семестр з навчальних дисциплін, які не виносяться на екзамен, враховуються під час переведення на наступний курс або вирішення питань стипендіального забезпечення на рівні з екзаменаційними оцінками.

2.7. Оцінка знань здобувачів освіти на екзаменах, заліках, а також підсумкові оцінки виставляються за 12-бальною шкалою.

2.8. З навчальних дисциплін, які виносять на екзаменаційно-залікову сесію, екзамени і заліки проводять в обсязі навчального матеріалу, який вивчили здобувачі освіти за період від останнього екзамену, але не більший, ніж два семестри.

2.9. По закінченні семестру з усіх групових дисциплін базових освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки викладачі виставляють підсумковий бал на основі тематичних атестацій (2-4 атестації, залежно від кількості тижневих годин на вивчення дисципліни), за 12-ти бальною шкалою оцінювання.

Після закінчення вивчення дисципліни на основі семестрових оцінок виставляється середня підсумкова оцінка. Якщо предмет вивчається протягом одного семестру, то виставляється тільки підсумкова оцінка. З дисциплін, які обрані здобувачем освіти для державної підсумкової атестації у формі ЗНО, крім підсумкової, виставляється оцінка, отримана під час ДПА. Обидві оцінки заносяться в додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

2.10. Екзаменаційні, залікові та підсумкові оцінки з освітніх компонентів за семестр та бали з предметів ДПА враховуються при переведенні здобувачів на наступний курс навчання, у вирішенні питань стипендіального забезпечення та при створенні рейтингових списків здобувачів освіти.

2.11. До семестрових екзаменів і заліків допускають здобувачів, які виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом з конкретної навчальної дисципліни, що

підтверджуються поточним та тематичним контролем навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.12. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення всіх тем. Його основні завдання: встановлення і оцінювання рівня розуміння і первинного засвоєння змісту теми, закріплення знань, умінь, навичок та формування інтегральних, загальних, спеціальних компетентностей здобувача освіти.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами, виконання письмових робіт, взаємоконтроль здобувачів у парах, групах, самоконтроль, тестова форма контролю. Зі спеціальних дисциплін проводиться індивідуальний контроль та відповідно до робочих програм: академічні концерти, контрольні уроки, технічні заліки, прослуховування державних програм.

2.13. Тематичній атестації навчальних досягнень здобувачів освіти підлягають основні результати вивчення теми (розділів).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами матеріалом теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, контрольних) та тестового контролю. Перед початком вивчення теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми; кількістю й тематикою обов'язкових робіт, термінами їх проведення та умовами оцінювання відповідно до робочої програми освітнього компоненту. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а після закінчення вивчення дисципліни у декількох семестрах - як середній бал семестрових оцінок.

2.14. Зі спеціальних дисциплін проводиться індивідуальний контроль на кожному занятті та виставляється за семестр залікова або екзаменаційна оцінка.

### 3. Порядок проведення екзаменів і заліків

3.1. Для проведення екзаменів і заліків викладачі відповідних навчальних дисциплін розробляють білети або тести, які обговорюють на засіданнях циклових комісій.

В білети до екзаменів чи тести включають питання з різних розділів програми. Комплект розроблених білетів повинен за своїм змістом охоплювати всі теми вивченого матеріалу.

Кількість білетів до екзаменів і заліків має бути обов'язково більшою, ніж здобувачів освіти у групі.

Тести розробляються відповідно до методики створення тестових завдань та охоплюють всі теми дисципліни.

Зміст екзаменаційних і залікових білетів до відома здобувачів освіти не доводять.

За місяць до початку сесії дозволено інформувати здобувачів про перелік питань для повторення пройденого матеріалу, складеного в послідовному порядку до програми.

3.2. Екзамени чи заліки приймає, як правило, викладач, який вів заняття з навчальної дисципліни. Екзамени і заліки з фахових дисциплін (виконання програм) приймають екзаменаційні комісії, які призначаються наказом директора.

Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу директора коледжу неможлива.

3.3. Для відповіді на питання білета відведено в середньому 1/3 аудиторного часу на кожного здобувача освіти.

Результати складання екзаменів, заліків та виставлення підсумкових оцінок відбувається за 12-бальною шкалою (початковий рівень – 1, 2, 3 бали, середній рівень – 4, 5, 6, достатній рівень -7, 8, 9, високий рівень – 10, 11, 12).

3.4. Дисципліни освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра закінчуються складанням екзамену або заліку відповідно до навчальних планів. Складання екзамену допускається лише з дисциплін, які вивчаються більше двох семестрів. Для допуску до екзамену зі спеціальних дисциплін здобувач освіти має виконати обов'язкові форми контролю: академічні концерти, технічні заліки, контрольні уроки, прослуховування атестаційної програми. Кожна освітня програма

має окремі вимоги щодо форм і методів контролю знань, умінь та навичок здобувачів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розроблені в кожній освітньо-професійній програмі.

Після відповіді на питання білета здобувачу можуть пропонувати додаткові питання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен чи залік.

3.5. На екзаменах чи заліках з дозволу викладача здобувач може користуватись довідковою літературою, програмами, картками, схемами та іншими наочними посібниками.

Письмові екзаменаційні та залікові роботи виконують на папері зі штампом коледжу.

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен чи залік, викладач в екзаменаційній чи заліковій відомості робить відмітку "не з'явився".

#### **4. Документування складання екзаменів і заліків**

4.1. Білети чи тести до екзаменів і заліків розробляє викладач, який викладав навчальну дисципліну, розглядає циклова комісія, затверджує заступник директора з навчальної роботи.

Оцінки, одержані здобувачами освіти на екзаменах чи заліках, викладач заносить в екзаменаційну/залікову відомість і залікову книжку.

Екзаменаційну відомість складає викладач в одному екземплярі та в день екзамену чи заліку здає завідувачу відділення.

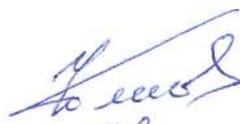
Екзаменаційну відомість (додаткову) при перескладанні екзамену чи заліку викладач виписує на підставі заяви здобувачів, завізованої директором коледжу або його заступником, а потім здає завідувачу відділення.

4.2. Ліквідація академічної заборгованості здобувачів, які поновилися на навчання з академічної відпустки, відбувається з дозволу і за направленням директора.

Екзаменаційні білети, екзаменаційні відомості, а також направлення з оцінками про перескладання екзаменів чи заліків, ліквідацію академічної заборгованості зберігають у навчальній частині впродовж навчального року і по його завершенні здають в архів.

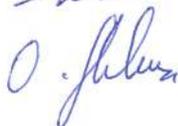
Відрахування здобувачів освіти коледжу регулюється Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського та надання їм академічної відпустки.

**Заступник директора  
з навчальної роботи**



**Юрій ЛІСОВЕНКО**

**Методист**



**Ольга ЯЩИШИН**

**Погоджено:**

**Юрисконсульт**



**Христина ПАВЛЮК**