

**Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж
імені Дениса Січинського**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Івано-Франківського фахового
музичного коледжу
імені Дениса Січинського
Протокол № 4 від 22.12.2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 134-ОД від 24.12.2025р

Директор  Петро ГУНДЕР

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми
в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені
Дениса Січинського

1. Загальні положення

Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі – Положення) визначає організаційні, правові та практичні заходи щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі — Коледж) та порядок взаємодії з учасниками освітнього процесу, державними і громадськими інституціями.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 та Типової Програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, чинного законодавства України про охорону дитинства, запобігання та протидію домашньому насильству, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативних документів.

Мета Положення: забезпечити безпечні умови навчання і виховання студентів, гарантувати оперативне виявлення, реагування та документування випадків насильства, здійснювати заходи превенції й реабілітації постраждалих.

Терміни та визначення

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Насильство - це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Домашнє насильство - діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

Види насильства:

економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, з спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Булінг (цькування) - психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

Систематичність - вчинення насильства два і більше разів протягом року.

Посадова особа - керівник та працівники ліцею, у тому числі педагогічні працівники, медичні працівники, тренери та інші працівники, які взаємодіють з дітьми.

Положення діє в усіх структурних підрозділах Коледжу, на всіх рівнях освітнього процесу та на заходах, що організовує Коледж, незалежно від місця їх проведення.

Обов'язковим є ознайомлення всіх працівників Коледжу з цим Положенням, внесення його до локальних документів та оприлюднення для студентів і батьків (законних представників).

Коледж організовує регулярні тренінги, семінари та навчання для працівників і студентів з питань виявлення, запобігання та реагування на насильство.

2. Основні завдання та заходи

Головними завданнями щодо запобігання та протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми є :

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми;
- формування у працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю відповідального ставлення до недопущення насильства та жорсткого поводження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорсткого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорсткого поводження з дітьми.

2.2. З метою унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми колектив коледжу на чолі з адміністрацією здійснює такі основні заходи:

1) превентивні заходи:

- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини з питань унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми;
- проведення оцінювання ризиків насильства та жорсткого поводження з дітьми в діяльності Закладу, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
- врахування ризиків насильства та жорсткого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників до коледжу;

2.3. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорсткого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорсткого поводження з дитиною ;

- У разі виявлення ознак або отримання інформації, що може свідчити про насильство чи жорстоке поводження з дитиною, відповідальна особа невідкладно здійснює первинну фіксацію такої підозри шляхом заповнення форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини за формою, що додається у **додатку 1** до цього Положення.

- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми у суб'єкті роботи з дітьми та молоддю (далі – повідомлення);

2.4. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- участь у тренінгах, інших навчальних заходах для працівників коледжу, які контактують з дітьми;

- організація інформаційних заходів для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);

- залучення батьків, інших законних представників дитини (спілкування з батьками, розповсюдження інформаційних матеріалів);

2.5. Заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

3. Порядок повідомлення та реагування

3.1. Будь-яка особа (студент, працівник, батько, інший учасник) має право і обов'язок повідомити про випадок насильства або жорстокого поводження.

3.2. Повідомлення приймаються: до відповідальної особи з протидії насильству (далі — Відповідальна особа), адміністрації Коледжу, психолога, а також через електронну пошту/телефон гарячої лінії, якщо така створена.

3.3. Відповідальна особа зобов'язана протягом строків, передбачених внутрішніми правилами та чинним законодавством, зареєструвати повідомлення (додаток 2), здійснити первинну оцінку ризику, забезпечити безпеку постраждалого та повідомити компетентні органи (органи місцевого самоврядування, служби у справах дітей, поліцію, заклади охорони здоров'я) у випадках, коли цього вимагає характер події.

4. Функції та обов'язки працівників коледжу.

4.1. Директор коледжу:

- за погодженням із Службою у справах дітей виконавчого комітету Івано-

Франківської міської ради створює комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

- організовує інформування працівників коледжу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території коледжу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є навчальний заклад, протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

-сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

4.2. У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною директор:

-невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу соціальної служби, Державної служби у справах дітей;

-скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

4.3. Працівники коледжу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;

- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;

- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити директору коледжу, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли директор, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

4.4. У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора, працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику коледжу або відповідному органу управління, якому підпорядковується навчальний заклад.

5. Організація роботи комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

5.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад комісії з **розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми** (далі- комісія) формується та затверджується директором коледжу. Комісія складається не менше з п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники коледжу, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог (за наявності), а також представник Служби у справах дітей виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради або уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити працівник коледжу, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

5.2. Головою комісії є директор коледжу. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.3. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

5.4. Член комісії має право:

–ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

–подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

–брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово;

–вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.5. Член комісії зобов'язаний:

-особисто брати участь у роботі комісії;

-не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

-виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

-брати участь у голосуванні.

5.6. Метою діяльності комісії є:

-запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності коледжу.

-з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

5.7. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

-законності;

-верховенства права;

-забезпечення найкращих інтересів дитини;

-поваги та дотримання прав і свобод людини;

- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

5.8. До завдань комісії належать:

-збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

-оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

-надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

-підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

-здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;

-розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.9. Комісія має право:

-оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

-рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

-визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

-здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого- педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів

впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

-надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

-надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.10 Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби — дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії — його заступник. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

5.11. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з **додатком 3**.

5.12. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

—ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду;

—подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.13. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

5.14. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має

перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором коледжу.

6 .Конфіденційність та захист інформаціїб.

6.1. Інформація про випадки насильства та жорстоке поводження є конфіденційною. Доступ до матеріалів мають лише уповноважені особи.

6.2. Поширення інформації про постраждалих без їхньої згоди (або батьків/законних представників для неповнолітніх) забороняється, за винятком обов'язкового інформування компетентних органів та служб.

7. Відповідальність

7.1. За невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення працівники Коледжу несуть відповідальність згідно з трудовим законодавством, статутними документами Коледжу та іншими нормативними актами.

8. Заключні положення

1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Коледжу та доводиться до відома всіх працівників і студентів.

2. Усі зміни до Положення вносяться у встановленому порядку і оприлюднюються.

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

дитина з інвалідністю;

дитина-сирота;

дитина, позбавлена батьківського піклування;

інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації:

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

тілесні ушкодження;

- страх, уникання контакту;
- розповіді про образи/тиск;
- інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
- поінформовано батьків/інших законних представників;
- поінформовано службу у справах дітей;
- поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
------------------	--	-----------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

(Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського)

_____ 20 ____ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поведження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поведження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поведження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поведження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації

щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____ ;
(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ ;

_____ ;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ ;

_____ ;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

_____ ;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

_____ .
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

_____ ;
(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

_____ ;
(власне ім'я, прізвище)

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

інколи;

ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

з повагою;

байдуже;

іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

так;

ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

так;

ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Примірний перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей по допомогу
у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також
випадків насильства та/або жорстокого поведження або загрози
життю чи здоров'ю
інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:
116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово,
конфіденційно, анонімно).
2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії
домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—
47 (безоплатно, цілодобово).
3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).
4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої
допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).
5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної
дискримінації:
0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація
громадського здоров'я”:
понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;
вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — 0 800 50 17 20
(гаряча лінія з прав дитини).

Примітка. Служба у справах дітей обласних та місцевих держадміністрацій зазначає номери телефонів
індивідуально відповідно до місця розташування закладу.
Крім, того рекомендується додавати такі номери телефонів чергового служби у справах дітей
відповідної територіальної громади психолога закладу, керівника закладу для внутрішнього
реагування.

Завідувач відділення

Погоджено:

Юрисконсульт



Оксана ТОМИНА

Христина ПАВЛЮК