

Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського

Затверджено
рішенням Педагогічної ради
Івано-Франківського фахового
музичного коледжу імені Дениса Січинського
протокол №7 від 13.06.2025 року



Директор

Петро ГУНДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТАТ
У ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ
ФАХОВОМУ МУЗИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО**

Івано-Франківськ

2025

1. Загальні положення

1.1. Старостат, до складу якого входять усі старости навчальних груп, являється постійно діючим органом студентського самоврядування, створений з метою підвищення ефективності організації навчальної, наукової, виховної, культурно-масової і спортивної роботи серед студентів коледжу.

1.2. З метою підвищення ефективності роботи старостат тісно взаємодіє з директором коледжу, відділенням, керівниками академічних груп, а також студентським профкомом і Радою студентського самоврядування коледжу.

1.3. Вибирати і бути обраними старостами груп, а отже ставати членами старостату мають рівне право всі студенти коледжу, незалежно від статі, віку, соціального положення, і інших ознак.

1.4. Старостат здійснює свою діяльність в інтересах студентів Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського, у відповідності з чинним законодавством, Положенням коледжу і на підставі даного Положення.

2. Структура і організація діяльності старостату.

2.1. До складу старостату входять старости навчальних груп.

2.2. Діяльність старостату здійснюється у формі проведення:

- зборів академічних груп;
- загальних зборів старост.

3. Основна мета діяльності та завдання старостату

3.1. Основною метою діяльності є:

- покращення показників успішності, відвідування студентами навчальних занять протягом навчального процесу;
- розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей студентів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування;
- становлення у студентів активної громадської позиції, вироблення у них планового підходу до вирішення виникаючих в ході навчального процесу проблем.

3.2. Основними завданнями старостату є:

- доведення до студентів ініціатив, вказівок адміністрації ІФФМКДС і виховної роботи в коледжі;
- розробка пропозицій і планування роботи з студентами, проведення разом зі студентським профкомом та Студентською радою коледжу виховних, культурно – масових і спортивних заходів;
- розробка пропозицій щодо підвищення зацікавленості студентів в отриманні сучасних професійних знань і навичок, покращення і підвищення існуючих і введення нових форм і механізмів студентського самоврядування, самостійності і творчості студентів;
- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів студентів, а також максимально повному виконанню студентами своїх обов'язків по відношенню до коледжу.

4.Права Старостату

- 4.1. Вносити пропозиції до плану навчально-виховної роботи зі студентами.
- 4.2. Брати участь у розробці локальних студентських програм.
- 4.3. Налагоджувати співпрацю з адміністрацією коледжу в питаннях реалізації рішень, що стосуються інтересів студентів.
- 4.4. Взаємодіяти з адміністрацією коледжу, профкомом студентів, студентською Радою коледжу, студентськими організаціями.
- 4.5.Рекомендувати своїх представників в робочі групи і постійно діючі органи студентського самоврядування.
- 4.6. Направляти запити і отримувати в установленому порядку інформацію по питаннях, які відносяться до компетенції Старостату.

5. Членство в Старостаті

5.1. Старостат коледжу формується зі старост навчальних груп. До складу Старостату, за посадою, з правом дорадчого голосу, входить керівник студентського профкому та голова Ради студентського самоврядування.

5.2. Виборний процес організовується наступним чином:

- старосту групи на першому курсі обирають на загальних зборах групи;
- загальні збори старост вибирають голову старостату коледжу;

5.3. Члени Старостату мають право:

- обирати і бути обраним до керуючих органів Старостату;
- звертатися з питаннями, заявами та пропозиціями до адміністрації коледжу, профкому та інших органів;
- брати участь у керівництві Старостатом в рамках цього Положення;
- брати участь у всіх заходах, що проводиться Старостатом;
- вносити на розгляд Старостату пропозиції з питань діяльності Старостату;
- отримувати необхідну інформацію про діяльність Старостату, вільно виходити зі складу Старостату на основі письмової заяви, поданої до Старостату коледжу, та одночасним складанням повноважень старости групи;– члени Старостату, що порушили дане Положення, можуть бути виключені із Старостату коледжу рішенням загальних зборів Старостату.

5.4. Члени Старостату зобов'язані:

- діяти лише з урахуванням спільних (загальних) інтересів студентів та Старостату;
- виконувати вимоги даного Положення, рішення Старостату коледжу та розпорядження Голови Старостату;
- приймати активну участь у виконанні програм, організації та проведенні заходів Старостатом;
- своєчасно ознайомлювати здобувачів знань з Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти у ІФФМКДС та іншими нормативними документами;
- виконувати свої обов'язки, поважаючи людську гідність та права кожної людини;
- своєчасно і в повному обсязі виконувати взяті на себе обов'язки перед Старостатом;

- інформувати Старостат про хід своєї роботи в напрямках діяльності Старостату коледжу;

- звітувати про виконання взятих на себе обов'язків та повноважень перед Старостатом коледжу;

- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Старостату та його членам;

- особистим прикладом укріплювати авторитет Старостату, розвивати і удосконалювати його діяльність, всіляко сприяти об'єднанню студентів коледжу;

- гарантувати захист та підтримку студентам, що звернулися за допомогою, в рамках можливостей Старостату.

5.5. Під час голосування кожний член Старостату має один голос.

6. Голова Старостату:

6.1. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються загальними зборами і даним Положенням.

6.2. Голова Старостату головує на засіданнях Старостату коледжу.

6.3. Обов'язки Голови Старостату:

- організовує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проєктів, затверджених Старостатом;
- має право прийняття оперативних рішень, що стосуються діяльності Старостату;
- підписує Положення та протоколи Старостату, видає розпорядження для Старостату;
- звітує на засіданнях Студентської ради один раз у рік;
- звертається з заявами до студентів або від іменні студентів;
- не може передавати свої повноваження іншим особам.

6.4. Голова Старостату скликає засідання Старостату коледжу. Має право скликати позачергове засідання.

7. Право студентів на участь у роботі Старостату

7.1. Будь-який студент коледжу може реалізувати своє право на участь в студентському самоврядуванні через участь у роботі Старостату.

7.2. Студенти коледжу реалізують своє право через:

- розгляд та внесення пропозицій на зборах, конференціях, засіданнях виборних органів Старостату з усіх питань їх діяльності, окрім випадків закритих засідань Старостату;
- обрання і можливість бути обраним в органи Старостату (староста групи);
- звернення до Старостату за допомогою в захисті своїх прав та інтересів;
- звернення з питаннями, заявами та пропозиціями в Староста, і отримання відповідей по суті свого звернення;
- отримання інформації, що знаходиться в розпорядженні Старостату.

7.3. Студенти коледжу, що приймають участь у роботі Старостату, добровільно приймають на себе обов'язки:

- виконувати вимоги даного Положення;
- піклуватись про авторитет Старостату, пропагувати його роботу;
- виконувати взяті на себе обов'язки і рішення Старостату, прийняті в рамках їх компетенції.

8. Кінцеві положення

8.1. Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень у дане Положення.

8.2. Старостат припиняє свою роботу по завершенню строку повноважень.

Завідувачка відділення



Оксана Томина