

**Івано-Франківська обласна рада
Управління культури, національностей та релігій
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського**

**Затверджено
рішенням Педагогічної ради
Івано-Франківського фахового
музичного коледжу імені Дениса Січинського
протокол № 7 від 13.06.2025**

Директор



Петро ГУНДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ
ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ
МУЗИЧНОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО**

Івано-Франківськ

2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про раду з профілактики правопорушень Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – коледж) визначає організаційно-правові основи діяльності Ради з профілактики правопорушень (далі – рада).

1.2. Рада з профілактики створюється з метою формування у здобувачів знань високогуманних принципів перебування у студентському середовищі та соціумі, запобіганню скоєння ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, забезпечення профілактики, упередження негативних проявів поведінки студентів, правопорушень та злочинності в студентському середовищі, зміцнення дисципліни, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, студентів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці здобувачів знань. Формування і розвиток студентського колективу із здоровим моральним кліматом. Протистояння негативним явищам та впливам.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», Сімейним кодексом України, Національною програмою «Діти України», Конвенції ООН "Про права дитини", Статуту коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів фахової передвищої освіти у Івано-Франківському фаховому коледжі імені Дениса Січинського, Положенням про протидію булінгу (цькуванню) в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського, іншими чинними нормативними документами та наказами директора коледжу, які регламентують роботу з цих питань.

1.4. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

2. Основні завдання

2.1. Виявлення студентів, які належать до групи ризику, проявляють ознаки девіантної поведінки чи потребують підвищеної педагогічної уваги.

2.2. Проведення, аналіз та узагальнення даних щодо моніторингу стану роботи в коледжі з профілактики злочинності та правопорушень.

2.3. Профілактика правопорушень серед студентської молоді (організація та контроль за проведенням лекцій, зустрічей та онлайн конференцій із залученням представників

правоохоронних органів, ювенальної превенції, юридичних, а також медичних закладів тощо).

2.4. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних студентами, які навчаються в коледжі.

2.5. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення Правил внутрішнього розпорядку, тощо.

2.6. Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, які мають прояви девіантної поведінки.

2.7. Контроль за своєчасним інформуванням батьків студентів про скоєння правопорушень студентами та направлення матеріалів на розгляд ради.

2.8. Фіксація фактів невиконання або неналежного виконання батьками (чи особами, які є законними представниками) своїх обов'язків щодо виховання дітей. У необхідних випадках ініціювати питання про притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2.9. Розробка рекомендацій для студентів, батьків, педагогічного колективу коледжу щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.10. Оперативне інформування у ювенальну превенцію Національної поліції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

2.11. Інформування студентського середовища та колективу коледжу про стан та окремі випадки правопорушень.

3. Функції

Рада з профілактики правопорушень, відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: підсумків відвідування занять за місяць студентами, скарги педагогів щодо порушення навчальної дисципліни студентом, пошкодження майна коледжу, порушення внутрішнього розпорядку у коледжі тощо.

3.2. Проводить зустрічі зі студентами коледжу, які скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3.4. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто студентів та їх батьків відповідними службами: надає подання Службі у справах дітей, у ювенальну превенцію Національної поліції.

3.5. Залучає фахівців вузької спеціалізації до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

3.6. Здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для викладачів і батьків. Розробляє рекомендації керівникам груп щодо профілактики правопорушень.

3.7. Розглядає пропозиції щодо покращення системи профілактики правопорушень.

3.8. Здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень.

3.9. Вивчає стан профілактичної роботи в студентських групах, особливості розвитку особистості студентів, які відносяться до "групи ризику" та їх позанавчальну зайнятість.

3.10. Розробляє і впроваджує систему взаємодії адміністрації та викладачів коледжу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.

3.11. Сприяє підвищенню ефективності роботи закладу освіти з профілактики правопорушень студентів.

3.14. Організовує проведення тематичних виховних годин для викладачів та студентів.

3.15. Аналізує та узагальнює свою діяльність.

4. Порядок формування складу та роботи

4.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики правопорушень затверджується наказом директора коледжу щорічно.

4.2. До складу ради входять: керівники академічних груп, завідувач відділення, секретар ради, голова ради студентського самоврядування коледжу, а також викладачі коледжу.

4.3. Раду очолює завідувач відділення. Голова ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

4.4. Формою роботи ради є засідання безпосередньо в коледжі 1 раз на місяць.

4.5. Рішення ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

4.6. Підставою для розгляду випадків правопорушень або порушень дисципліни є: систематичні пропуски занять без поважних причин, скарги від учасників освітнього процесу, довідки та інші документи, що підтверджують факти порушень, усні чи письмові звернення, які можуть свідчити про неналежну поведінку студента.

4.7. Стягнення накладається безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше 1 місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю. До застосування стягнення радою надається студенту можливість надати на засіданні ради пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка студента.

4.8. Стягнення оголошується наказом директора по коледжу.

4.9. На засідання ради з профілактики правопорушень обов'язково запрошується керівник групи, в якій навчається особа, що скоїла правопорушення, та за необхідністю батьки студента (або інші особи на яких покладена відповідальність за виховання).

5. Права

Рада з профілактики правопорушень має право:

5.1. Розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в коледжі і виносити об'єктивне рішення.

5.2. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур, а також служби у справах дітей для розгляду питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять студентами без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, булінгом, порушенням правил внутрішнього розпорядку коледжу, тощо.

5.4. Отримувати в установленому порядку від керівників груп, голів циклових комісій інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.5. У випадку виявлення проступку рада має право:

5.5.1. Рекомендувати директору застосувати наступні стягнення:

- встановлення випробувального терміну тривалістю від 1 місяця;
- попередження;
- догана;
- у випадку завдання збитків майну коледжу притягнути порушника (законних представників) до матеріальної відповідальності;
- відрахувати з числа студентів коледжу.

5.5.2. Рекомендувати завідувачу відділення:

- направити офіційного листа батькам;
- направити офіційного листа правоохоронним органам, службі у справах дітей.

5.5.3. Рекомендувати керівникам академічних груп проводити профілактичну роботу із студентами і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

6. Давати індивідуальні та колективні рекомендації викладачам, батькам з питань корекції поведінки студентів та проведення профілактичної роботи з ними.

7. Вносити на обговорення на батьківські збори, наради керівників груп, педагогічні наради інформацію про результати виявлення студентів групи ризику та стан профілактичної роботи.

8. Клопотати перед службою у справах дітей, ювенальною превенцією Національної поліції України щодо вживання заходів громадського впливу в

установленому законом порядку щодо студентів, які перебувають на профілактичному обліку, та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

6. Критерії внесення студента на внутрішній облік.

6.1. На внутрішній облік студент може бути поставлений за порушення, що були виявлені:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неспішності;

- агресивній поведінці у навчальному закладі (бійки, жорстоке поводження зі студентами, приниження людської гідності);

- вживання ненормативної лексики;

- паління на території коледжу та у громадських місцях;

- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у

Коледжі та громадських місцях у нетверезому стані;

-крадіжок особистого та громадського майна;

-псування майна коледжу.

6.2. Рекомендації для постановки на облік студента, а також її причини подає керівник академічної групи, викладачі, що працюють у даній студентській групі, а також дирекція коледжу.

7. Заключні положення

7.1. Документація Ради з профілактики правопорушень: наказ про створення Ради з профілактики правопорушень, положення, план роботи, списки студентів схильних до правопорушень, списки студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, списки студентів, які опинились у складних життєвих обставинах.

7.2. Зміни до положення про раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників коледжу.

7.3. Контроль за виконанням рішень ради здійснює директор коледжу.

7.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Завідувачка відділення



Оксана ТОМИНА

Погоджено:

Юрисконсульт



Христина ПАВЛЮК