

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Івано-Франківського фахового
музичного коледжу імені Дениса Січинського

П.М. Гундер

«вересня» 2025р.



ПЛАН

РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ

спеціальність 025 (В5) музичне мистецтво

на 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	Відповідальні за виконання
1. Організаційна робота			
1.1	Планування, організація і безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою на відділенні	Упродовж навчального року	Адміністрація коледжу
1.2	Організувати загальні збори зі студентами нового набору(2025рік)	1.09.2025	Завідувач відділення; Голови циклових комісій; Керівники академічних груп
1.3	Ознайомитися з особовими справами студентів нового набору (2025року)	1.09.2025- 5.09.2025	Завідувач відділення; Інженер ЄДБО
1.4	Забезпечення на відділенні виконання наказів, рішень, інструктивних листів МОН України	Упродовж навчального року	Завідувач відділення; Методист коледжу
1.5	Вести облік здобувачів освіти , які мають право для нарахування соціальних стипендій	Протягом навчального року	Завідувач відділення
1.6	Сформувати структури студентського самоврядування коледжу, організувати їх роботу	вересень	Керівники академічних груп; Завідувач відділення;
1.7	Обрати студентський актив академічних груп (старости, заступники ,профоргани груп)	вересень	Керівники академічних груп
1.8	Участь у засіданнях органу студентського самоврядування	Згідно з їх планами роботи	Завідувач відділення; Керівники академічних груп

	Участь в засіданнях стипендіальної комісії	Протягом навчального року	Члени стипендіальної комісії
1.10	Подання до дирекції допуску студентів до екзаменаційних сесій	Згідно плану	Завідувач відділення
1.11	Організація та проведення екзаменаційної сесії	У кінці семестру	Заступник директора з НР; Завідувач відділення
1.12	Організація профорієнтаційної роботи на відділенні	Упродовж навчального року	Адміністрація; Голови циклових комісій; Завідувач відділення; Завідувач практикою
1.13	Складання рейтингу успішності студентів коледжу та розміщення рейтингу на дошці оголошень та на сайті коледжу	Згідно плану	Завідувач відділення
1.14	Допомога дирекції в контролі за станом ведення індивідуальних та групових журналів.	Протягом року	Завідувач відділення
1.15	Відвідувати виховні заходи у академічних групах.	Протягом навчального року	Завідувач відділення;
1.16	Внесення пропозицій щодо заохочення або покарання студентів	Упродовж навчального року	Завідувач відділення; Голова ради профілактики правопорушень
1.17	Організація , аналіз та контроль успішності та відвідування занять студентами відділення .	Протягом року	Завідувач відділення; керівники академічних груп
1.18	Організація інформування батьків з питань успішності та відвідування студентами навчальних занять.	Протягом року	Завідувач відділення; Керівники академічних груп
1.19	Збір та інформування дирекції коледжу про перелік наявного та необхідного унаочнення, обладнання та технічних засобів для проведення теоретичних і практичних занять .	Протягом року	Завідувач відділення; Викладач інформатики; Завідувач практикою

2. Навчально-методична робота

2.1	Контроль за вчасним та коректним оформлення залікових книжок студентів.	Піл час екзаменаційних сесій	Завідувач відділення
-----	---	------------------------------	----------------------

	Робота з керівниками академічних груп; Контроль за станом ведення журналу керівника академічної групи та журналу обліку відвідування студентів групи.	Протягом навчального року	Завідувач відділення;
2.3	Інформувати студентів про особливості складання ДПА/ЗНО; Зареєструвати студентів для складання ДПА/ЗНО.	Лютий -березень	Завідувач відділення; Методист коледжу
2.4	Поповнювати необхідними навчальними матеріалами цифрову бібліотеку коледжу.	Протягом року	Завідувач відділення; Завідувач практикою; Викладач інформатики

3. Виховна робота

3.1	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів, концертів коледжу.	Протягом року	Завідувач відділення; Завідувач практикою; Керівники колективів коледжу; Керівники академічних груп
3.2	Провести бесіду-інструктаж правил поведінки під час повітряної тривоги; надавати допомогу в проведенні виховних та інформаційних годин у академічних групах.	3.09.2025- 10.09.2025	Інженер з охорони праці; Завідувач відділення; Керівники академічних груп
3.3	Провести бесіди в академічних групах про Права та обов'язки студентів.	3.09.2025	Керівники академічних груп
3.4	Здійснювати контроль за дотриманням студентами Правил поведінки у навчальному закладі	Протягом року	Завідувач відділення; Керівники академічних груп
3.5	Брати участь у батьківських зборах.	Згідно плану	Завідувач відділення; Керівники академічних груп; Голови циклових комісій
3.6	Проведення роботи ,пов'язаної з запобіганням правопорушень серед студентів коледжу.	Протягом року	Завідувач відділення; Керівники академічних груп
3.7	Індивідуальні бесіди зі студентами-порушниками дисципліни; Інформувати(під час батьківських зборів, письмово в разі відсутності) батьків про такі випадки	Протягом року	Завідувач відділення; Керівники академічних груп
3.8	Приймати участь у роботі ради профілактики правопорушень.	Згідно плану	Члени ради профілактики правопорушень
3.9	Заповнити соціальні паспорти , де зазначено соціально вразливі сім'ї та студентів ,які мають право на призначення соціальних стипендій	вересень	Завідувач відділення; Керівники академічних груп

	Обговорення та оцінювання освітньо-професійних програм здобувачами знань	Протягом року	Керівники академічних груп; Студентська рада; Голови циклових комісій
3.11	Залучення студентів до аналізу та пропозицій щодо вдосконалення ОПП	Протягом року	Керівники академічних груп; Студентська рада; Голови циклових комісій
3.12	Оцінювання організації та якості освітнього процесу у ІФФМКДС здобувачами знань	Протягом року	Керівники академічних груп; Студентська рада; Голови циклових комісій
3.13	Анкетування студентів щодо якості навчально-виховного процесу та організації студентського життя коледжу	Протягом року	Керівники академічних груп; Студентська рада; Голови циклових комісій

4. Система заходів з адаптації та інтеграції студентів у освітній простір коледжу. Виховна робота щодо створення безпечного толерантного освітнього середовища у коледжі.

4.1	• Адаптація першого курсу (анкетування студентів); • Організаційна та виховна робота зі студентами щодо інтернет-безпеки; • Виховна година « Правила етикету»; • Виховна година « Ментальне здоров'я –психічне здоров'я» • Виховна година : «Мені це потрібно, адже Я-такий як Ти!»(інклюзивне навчання); • Проведення бесіди « Булінг та протидія йому»(анкетування студентів) • Міжнародний день боротьби ліквідації насильства над жінками; початок акції «16 днів проти насильства» • Міжнародний день людей з інвалідністю • Міжнародний день волонтерів	Протягом року	Керівники академічних груп; Завідувач відділення; Методист коледжу
4.2	Творчі студентські вечори ,присвячені пам'ятним датам та інші студентські ініціативи.	Протягом року	Керівники академічних груп; Керівники колективів,завідувач відділення,викладачі коледжу.

	Провести лекції, бесіди, екскурсії, присвячені святам, подіям в житті українського народу: • 2025 рік-є роком пам'яті Патріарха Володимира Романюка та Митрополита Андрея Шептицького; • Міжнародний день музики; • 100 річчя від дня народження Опанаса Заливахи; • 130 років Григорій Верьовка; • 150 років Олександр Кошицю; • 160 років від дня народження Дениса Січинського-видатного сина української землі • День молитви за всіх полеглих за волю і державність України, • День українського козацтва(Покрова) • День Захисника України • 107 років від дня проголошення ЗУНР • День української писемності та мови(всеукраїнський диктант) • Міжнародний день студента • День пам'яті Голодомору та політичних репресій • Всесвітній день боротьби зі СНІДом • Міжнародний день волонтерів • День гідності і Свободи • День Соборності України • Міжнародний день пам'ятників та історичних місць • Захід до Дня соборності України • Міжнародний день рідної мови • Проведення тижня шанування пам'яті Т.Г. Шевченка • День пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи	Протягом року	Керівники академічних груп; Керівники колективів; Завідувач відділення; Методист коледжу; Завідувач практикою; Викладачі коледжу.
4.3	Поповнення сайту коледжу щодо виховних та культурно-мистецьких заходів коледжу.	Протягом року	Завідувач відділення ; завідувач практикою; викладач інформатики

Завідувач відділення



Оксана Томина