

Затверджую

Директор  Петро ГУНДЕР

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ІВАНО - ФРАНКІВСЬКОГО ФАХОВОГО МУЗИЧНОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Організація діяльності куратора академічної групи.....	4
3. Основні напрями та форми роботи куратора академічної групи.....	5
4. Права куратора групи.....	7
5. Обов'язки куратора групи.....	8
6. Критерії результативності виховної діяльності куратора академічної групи.....	9
7. Відповідальність куратора групи.....	10

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регламентує діяльність куратора академічної групи Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі –коледж).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в коледжі є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Консультаційно - методичне керування роботою групи здійснює куратор академічної групи.

1.3. Куратора призначає директор коледжу .

1.4. Куратор групи –педагог, стаж викладацької роботи якого у коледжі становить не менше одного року.

1.5. Куратор призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання в коледжі. Заміна куратора групи, ініційована завідуючим відділенням можлива з поважних причин або за умови невиконання ним обов'язків.

1.6. Куратор групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.7. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу, Концепцією розвитку коледжу, внутрішніми Положеннями коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням з урахуванням особливостей і традицій коледжу.

1.8. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії із заступником директора з навчальної роботи, завідуючим відділенням, завідувачем практики, методистом коледжу, головами циклових комісій, а також зі студентськими організаціями коледжу.

1.9. Результати діяльності куратора обговорюють систематично на засіданнях педагогічної та адміністративної ради згідно з планом роботи коледжу.

1.10. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану навчально-виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із річним плануванням за формою, затвердженою педагогічною радою.

1.11. Основна мета роботи куратора – створення морально психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.12. Для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратор бере участь у всіх формах методичної роботи, засіданнях адміністративної ради коледжу, тощо.

1.13. Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітньої роботи коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації.

2. Організація діяльності куратора академічної групи.

2.1. Обов'язки куратора групи покладаються на педагогічного працівника закладу освіти, який:

- має повну вищу педагогічну освіту, особисту готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність;
- здійснює педагогічну діяльність;
- володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;

2.2. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його творчого світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- виконання вимог Стандарту фахової передвищої освіти;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- піклування про ментальне здоров'я студентів ;

-дотримання основ інклюзивного навчання, яке передбачає соціалізацію та включення в соціум студентів із особливими освітніми потребами;

-створення передумов для організації безпечного освітнього середовища (послідовність чітких процедур реагування та правил поведінки у надзвичайних ситуаціях);

- виховання поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу ;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

-виховання засад безпечного користування інтернетом(правила кібербезпеки);

-формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

3 .Основні напрями та форми роботи куратора академічної групи.

3.1. Основні напрями роботи:

3.1.1. Куратор групи складає план виховної роботи на семестр з урахуванням пропозицій студентів, який погоджується із завідувачем відділення.

3.1.2. Куратор систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів академічної групи.

3.1.3. Сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей.

3.1.4. Відповідає за профілактику правопорушень, планує та проводить відповідні виховні заходи.

3.1.5. Створює умови для організації змістовного дозвілля , зокрема-відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля.

3.1.6. Сприяє адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, ознайомлює їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства

України про освіту, знайомить з історією, традиціями та структурою коледжу.

3.1.7. Проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуальних психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків.

3.1.8. Проводить тематичні виховні години, які спрямовані на виховання

моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії.

3.1.9. Забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни.

3.1.10. Контролює роботу старостату академічної групи.

3.1.11. Проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи.

3.1.12. Заохочує студентів до занять в предметних гуртках та спортивних секціях.

3.1.13. Заохочує студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-методичних зібраннях, вебінарах, конференціях з питань розвитку музичного мистецтва.

3.1.14. Організовує роботу батьківського комітету академічної групи та органів студентського самоврядування для покращення навчального та виховного процесу студентів.

3.1.15. Інформує батьків про успішність та дисципліну студентів групи.

3.1.16. Організовує батьківські збори.

3.2. *Форми роботи куратора:*

3.2.1. Форми і методи виховного впливу куратор обирає на власний розсуд, які вважає найефективнішими. Найпоширенішими є відверті бесіди зі студентами на різноманітну тематику, метою яких є формування довіри.

3.2.2. Діагностика творчої особистості студента:

тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

3.2.3. Систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмового матеріалу та дисциплінованість студентів;

3.2.4. *Формування колективу академічної групи:*

- сприяти товариському мікроклімату у групі;
- виявляти міжособистісні стосунки студентів;

- проводити тематичні виховні години, звертаючи увагу на формуванні інтелігентності, естетичному та моральному вихованні, становленні громадянської позиції;
- сприяти формуванню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок;
- сприяти участі студентів у творчому житті коледжу.

3.2.5. У розкладі занять для студентів усіх груп передбачаються години керівника академічної групи, які є обов'язковими для проведення та відвідування здобувачами освіти .

4. Права куратора групи.

Куратор групи має право:

- 4.1. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.
- 4.2. Користуватися даними поточної, рубіжної та підсумкової успішності студентів.
- 4.3. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.
- 4.4. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі.
- 4.5. Подавати директору коледжу узгоджені із завідувачем відділення пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.
- 4.6. Вносити на розгляд директора, педагогічної ради пропозиції щодо подальшого удосконалення навчально-виховного процесу в групі.
- 4.7. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну студентів групи (за погодженням із дирекцією коледжу).
- 4.8. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію у відділенні та циклових комісіях.

5. Обов'язки куратора групи:

- 5.1. Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості студентів.
- 5.2. Куратор академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально – етичних норм при спілкуванні зі студентами.
- 5.3. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.
- 5.4. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора.
- 5.5. Формувати в групі згуртований студентський колектив, створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.
- 5.6. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.
- 5.7. Щомісячно звітувати перед заступником з навчальної роботи та завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.
- 5.8. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань.
- 5.9. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти розвитку різних форм студентського самоврядування.
- 5.10. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів .
- 5.11. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у студентів групи.
- 5.12. Брати участь у засіданнях ради профілактики правопорушень.

5.13. Вживати заходи для протидії булінгу у групі, проводити тематичні бесіди, анкетування, індивідуальні розмови з метою виявлення та своєчасного реагування на можливий фізичний та психологічний тиск на студентів.

5.14. Виявлення та протидія маркетинговим стратегіям (до прикладу - реклама тютюнопаління чи вживання алкоголю), які можуть зашкодити здоров'ю.

5.15. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі студентами групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

5.16. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

5.17. Підтримувати контакти з батьками студентів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан навчальної дисципліни.

5.18. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, правил поведінки під час сигналу повітряної тривоги, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу

5.19. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про студентів групи, їх успішність, дисципліну, участь у творчому та громадському житті коледжу.

6. Критерії результативності виховної діяльності куратора академічної групи.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

6.1. Стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень навчальної дисципліни студентами.

6.2. Позитивна мотивація навчально - виховної діяльності студентів, що проявляється у навчально - пізнавальній, творчій, спортивній та інших видах діяльності.

6.3 Мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента.

6.4 Різноманітність здійснюваних форм виховної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів коледжу.

6.5 Діяльність студентського самоврядування в групі.

6.6 Активність, згуртованість групи, суспільно - корисний характер діяльності групи.

6.7. Участь групи у загальних заходах коледжу.

6.8. Сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу.

6.9. Збереження контингенту групи.

6.10. Підсумки роботи кураторів академічних груп підбиваються дирекцією коледжу.

6. Відповідальність куратора групи

6.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

6.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

Завідувачка відділення



Оксана Томина