

**“З а т в е р д ж у ю”**

Директор Івано-Франківського  
фахового музичного коледжу  
імені Дениса Січинського



Петро Гундер

05 вересня 2023 року

## **П о л о ж е н н я**

### **про циклову (предметну) комісію Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського**

#### **1. Загальна частина**

**1.1.** Відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Положення про фаховий мистецький коледж та Статуту коледжу предметна (циклова) комісія є структурним підрозділом коледжу.

**Предметна комісія** – об’єднання викладачів одного і того ж предмету.

**Циклова комісія** – об’єднання викладачів ряду споріднених предметів.

**Циклова (предметна) комісія** – це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за спеціальністю музичне мистецтво і певною освітньо-професійною програмою. Циклова (предметна) комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п’яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких коледж є основним місцем роботи або місцем педагогічної діяльності разом із музично-виконавською (мистецькою) діяльністю за основним місцем роботи.

**1.2.** Перелік предметних (циклових) комісій, їх Голови і персональний склад затверджуються наказом директора на один навчальний рік.

**1.3.** Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією здійснює її Голова. Засідання комісії скликаються її Головою, або за вказівкою адміністрації коледжу. Засідання комісії проводяться по мірі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

**1.4.** Керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому законодавством порядку. Голова циклової (предметної) комісії призначається на один навчальний рік наказом директора за згодою колегіального органу управління коледжу – педагогічною радою.

#### **2. Організаційні питання**

**2.1.** Циклова (предметна) комісія будує свою роботу на принципах науковості, гласності, з урахуванням інтересів членів педагогічного і студентського колективу. Вона має право розробляти і проводити заходи з основних напрямів її діяльності: дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання педагогічними працівниками та здобувачами в

освітньому процесі, виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність.

**2.2.** Кожен викладач, який входить в склад комісії, має право виступати з педагогічною ініціативою, самостійно визначати педагогічно обумовлені форми проведення навчальних занять, засоби і методи навчання і виховання здобувачів, використовувати експериментальні методи викладання.

**2.3.** Повноваження Голови комісії визначає директор коледжу у відповідності зі Статутом коледжу.

### **3. Основний зміст роботи**

**3.1.** Методичне забезпечення навчального процесу, реалізація заходів, спрямованих на покращення якості підготовки спеціалістів, вдосконалення навчально-програмної документації і навчальної літератури, вироблення єдиних форм і вимог до оцінки знань і вмінь здобувачів.

**3.2.** Побудова навчально-виховного процесу на педагогічно обумовленому доборі засобів та методів навчання і виховання. При необхідності внесення обумовлених змін у зміст підготовки спеціалістів, перерозподіл відведених навчальним планом годин в семестрах, зміни співвідношень між теоретичними і практичними видами навчальних занять.

**3.3.** Інтеграція навчання з наукою, культурою і мистецтвом, яка сприяє вихованню в процесі навчання та підготовки майбутнього спеціаліста, поєднання високої моралі й культури з почуттям соціальної справедливості, професійної гідності і відповідальності за результати своєї праці.

**3.4.** Вдосконалення методичної майстерності, систематичне поповнення професійних, психолого-педагогічних знань викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям; розвиток принципів педагогіки співробітництва.

**3.5.** Вивчення і узагальнення передового досвіду навчально-виховної, виробничої та іншої діяльності навчальних закладів, розробка центральної методичної проблеми (теми) навчального року.

**3.6.** Розгляд і рецензування діючої навчально-методичної літератури, аудіовізуальних та інших посібників та матеріалів, що застосовуються в освітньому процесі.

**3.7.** Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, рецензій – протягом поточного навчального року.

**3.8.** Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і державної підсумкової атестації здобувачів та атестації здобувачів фахової передвищої освіти (для проведення атестації) – не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

**3.9.** Організація самостійної індивідуальної роботи здобувачів – протягом поточного навчального року.

**3.10.** Проведення профорієнтаційної роботи, організація підвищення кваліфікації викладачів.

**3.11.** Участь у виховній роботі здобувачів – згідно з комплексним планом роботи коледжу на поточний навчальний рік.

#### **4. Обов'язки голів циклових (предметних) комісій**

**4.1.** Організація роботи, складання плану роботи циклової (предметної) комісії – до 5 вересня поточного навчального року.

**4.2.** Організація взаємовідвідування занять викладачами, керівництво підготовкою відкритих занять та їх обговорення.

**4.3.** Забезпечення контролю за якістю знань здобувачів – постійно протягом поточного навчального року.

**4.4.** Забезпечення систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової (предметної) комісії та звіти на засіданнях методичної ради – постійно протягом поточного навчального року.

**4.5.** Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової (предметної) комісії в поточному навчальному році – до 30 червня поточного року.

**4.6.** Голова циклової (предметної) комісії відповідає за відповідність рівня підготовки здобувача до вимог державного стандарту освіти за спеціальністю Музичне мистецтво.

#### **5. Права голів циклових (предметних) комісій**

**Голова циклової (предметної) комісії  
має право:**

**5.1.** Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків, клубів за інтересами, атестації викладачів, тощо.

**5.2.** Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.

**5.3.** Впроваджувати новітні технології в освітній процес.

**5.4.** Вносити до порядку денного на розгляд методичної ради питання для заслуховування на педагогічній раді.

**5.5.** Порушувати клопотання перед дирекцією коледжу про заохочення викладачів та здобувачів. Рекомендувати директору кандидатури здобувачів для участі в Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конкурсах виконавської майстерності після прослуховування цикловою комісією конкурсних програм.

## **6. Документація циклової (предметної) комісії**

- 6.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу: навчально-методичні комплекси дисциплін.
- 6.2. Навчальні програми.
- 6.3. Робочі навчальні програми.
- 6.4. Навчальний план (освітньо-професійної програми)
- 6.5. Робочий навчальний план (освітньо-професійної програми)
- 6.6. План роботи циклової (предметної) комісії.
- 6.7. Протоколи засідання циклової (предметної) комісії.
- 6.8. Журнал роботи циклової (предметної) комісії.
- 6.9. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 6.10. Індивідуальні плани здобувачів (з фахових дисциплін).
- 6.11. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 6.12. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів, та матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.
- 6.13. Матеріали про проведення профорієнтаційної роботи.
- 6.14. Звіт про роботу циклової (предметної) комісії.

**Заступник директора**



**Юрій Лісовенко**