

**ПОГОДЖЕНО**

Профкомом Первинної профспілкової організації від «23» листопада 2021 року  
Протокол № 14  
Голова профкому  Марія Стахів



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради від «24» листопада 2021 року  
Протокол № 4  
В.о.директора  Петро Гундер



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Статуту коледжу, наказу Управління культури, національностей та релігій №124-ОД від 27.10.2021; «Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського, Положення про студентське самоврядування Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського, на виконання наказу Управління культури, національностей та релігій №124-ОД від 27.10.2021 р. з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – коледжу).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання виборних представників із числа студентів Коледжу для участі у конкурсному відборі на посаду директора (далі-Виборні представники).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського, затверджуються Педагогічною радою Коледжу, за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу та студентською радою і вводяться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

1.4. Виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу (далі – Представники), обираються студентами таємним голосуванням.

1.5. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.6. Порядок обрання Представників для участі у голосуванні з числа студентів Коледжу визначається цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського.

1.7. Усі студенти, які навчаються за денною формою в Коледжі, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти втрачається її право на представницькі функції в числі Представників.

1.8. Представники обираються строком на один конкурсний відбір на посаду директора Коледжу (далі – Конкурсний відбір). У разі, якщо Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, Представники зберігають

свої представницькі функції до того часу, доки Конкурсний відбір не визнають таким, що відбувся, але не більше ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п. 1.7 цього Положення.

1.9. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська виборча комісія (далі – Комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – Організаційний комітет). Комісія обирається з числа студентів, які навчаються в Коледжі. Кількісний та особовий склад Комісії рекомендується студентською радою та затверджується конференцією студентів Коледжу.

1.10. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.11. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у процес формування Комісії та делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.13. Керівництво Коледжу забезпечує належні умови для роботи Комісії, а Організаційний комітет надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на цю Комісію завдань.

## 2. Вибори Представників

2.1. Делегування студентів до числа Представників відбувається окремо на кожній спеціалізації Коледжу пропорційно до кількості студентів, що навчаються на даній спеціалізації.

2.2. Пропорційну кількість Представників студентів (квоту) від кожної спеціалізації визначає Організаційний комітет за формулою:

$$n_0 = \frac{n}{N} * P$$

де

$n_0$  – кількість Представників від певної спеціалізації;

$n$  – кількість студентів, що навчаються на даній спеціалізації;

$N$  – кількість студентів, що навчаються в Коледжі;

$P$  – загальна кількість Представників, що визначається згідно п. 1.4 цього

Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого. Про визначену квоту Представників студентів від кожної спеціалізації Організаційний комітет повідомляє голові студентської ради до початку процесу їх висування.

2.3. Делегати до числа кандидатів в Представники висуваються:

- студентською радою Коледжу;
- академічною групою;
- шляхом самовисування.

2.4. Конференція студентів при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники розглядає кандидатури та затверджує список делегатів до числа кандидатів у Представники, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

2.5. Комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря список осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора коледжу не пізніше, ніж за 1 день до дати проведення конкурсного відбору.

2.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку кандидатів у Представники, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені.

2.7. Дата та місце проведення виборів Представників визначається Організаційним комітетом.

2.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт).

2.9. Скриньки для голосування, яке відбудеться в приміщеннях Коледжу, повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

2.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Організаційного комітету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду директора Коледжу.

2.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В приміщенні для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

2.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

2.13. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців та необхідну кількість бюлетенів для голосування. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

2.14. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що засвідчує особу (паспорт громадянина України, студентський квиток, залікова книжка студента Коледжу, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

2.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи Комісії.

2.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення та відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

2.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

### **3. Підрахунок голосів**

3.1. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись тільки члени Комісії, члени Організаційного комітету та спостерігачі відповідно до п. 2.10 цього Положення.

3.2. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування почергово відкриваються членом Комісії за місцем проведення голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.3. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.4. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.5. Комісія за місцем проведення голосування підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написом «За», «Проти», «Недійсні».

3.6. При розкладанні бюлетенів визначений член Комісії показує кожний бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки проти одного прізвища кандидата у Представники;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8. Після розкладання бюлетенів член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.9. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

3.10. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному із членів Комісії.

3.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається до Організаційного комітету через його представника, який був на виборах. Другий примірник протоколу залишається у Комісії.

3.13. Вибори представників із числа студентів, що мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів Коледжу.

3.14. Висунені виборні Представники з числа студентів Коледжу, внесені до бюлетеня для таємного голосування, вважаються обраними Представниками, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів з числа студентів Коледжу, які взяли участь у виборах Представників Коледжу.

3.15. Уся виборча документація (бюлетені, протоколи, списки студентів, заяви, скарги тощо), запаковані в конверт, підписаний всіма членами Комісії, передаються в Організаційний комітет протягом доби для подальшого їх використання в процедурі конкурсного відбору на посаду директора та зберігання в установленому порядку.

Голова Організаційного комітету



Юрій Лісовенко