

ПОГОДЖЕНО

Профкомом Первинної профспілкової організації від «23» листопада 2021 року
Протокол № 14
Голова профкому  Мар'яна Стахмич

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради від «24» листопада 2021 року
Протокол №4
В.о.директора  Петро Гундер



**Положення
про порядок подання та розгляду скарг під час проведення
конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського
фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського**

1. Загальні положення

1.1. Положення про подання та розгляд скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України про «Фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 23 вересня 2021 року №359 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Івано-Франківської обласної ради», Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників, підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області, затвердженого рішенням обласної ради від 17 травня 2019 року №1135-28/2019 (зі змінами), наказу Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2021 року №124-ОД «Про оголошення конкурсу на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського», Статуту коледжу, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – коледжу).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу.

1.3. Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Педагогічної ради за погодженням з Первинною профспілковою організацією і вводяться в дію наказами директора коледжу.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів директора коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься

інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора закладів фахової передвищої освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора, Виборчої комісії з проведення рейтингового голосування на посаду директора, громадських спостерігачів і спостерігачів від кандидатів на посаду директора, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у конкурсному відборі на посаду директора (далі – виборці) та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядає Організаційний комітет та Виборча комісія порядку, встановленому цим Положенням.

2. Суб'єкт звернення зі скаргою, суб'єкт оскарження.

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою / суб'єктом оскарження може бути:

- кандидат на посаду директора;
- спостерігач від кандидата на посаду директора;
- спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- виборець.

2.2. Оргкомітет та представники ЗМІ (журналісти) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів директора коледжу та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. Суб'єкти розгляду скарг.

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет та Виборча комісія до пункту 1.5 цього Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки конкурсного відбору на посаду директора можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення, дії або бездіяльність суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення конкурсного відбору на посаду директора можуть оскаржити у Виборчій комісії рішення, дії або бездіяльність Виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення, дії чи бездіяльність, що мали місце під час проведення конкурсного відбору, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури рейтингового голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду директора;
- спостерігача від кандидата на посаду директора;
- громадського спостерігача;
- виборця;
- представника ЗМІ, журналіста.

4. Строки подання скарги.

4.1. Скарга подається в такі строки:

- не пізніше як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня рейтингового голосування;
- не пізніше як до закінчення рейтингового голосування – щодо подій, які сталися в день рейтингового голосування до закінчення голосування;
- не пізніше як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути змінені незалежно від важливості причини їх недотримання.

4.2. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Організаційного комітету чи Виборчої комісії в журналі реєстрації скарг (додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів, які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.4. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5. Адреса та місце подання скарги:

До Організаційного комітету: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, 44б;

До Виборчої комісії: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, 44б.

5. Вимоги до форми і змісту скарги.

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;

- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місце його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти;

- виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

- перелік документів і матеріалів, що додаються;

- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються докази зазначені у скарзі, та копії всіх документів, що додаються до неї. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду (суб'єкту оскарження) не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. Процедура розгляду і строки розгляду скарг.

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пунктів 5.2, 5.3. цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні не більше двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня дії реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час рейтингового голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

7. Рішення за результатом розгляду скарг.

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установленій цим Положенням строки, Організаційний комітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу.

7.3. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок обрання директора коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Вибірчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з прийняття рішення.

Голова Організаційного комітету



Юрій Лісовенко

Додаток 1

до Положення про порядок подання
та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору
на посаду директора Івано-Франківського
фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	П.І.Б., особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги	Примітка (перелік наданих матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу, дата та час подання
		Кількість сторінок, інші відомості		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				