

ТИПОВА ФОРМА
договору про надання освітніх послуг закладом
фахової передвищої освіти

№ _____

_____ м. Івано-Франківськ
(найменування населеного пункту)

_____ 20__ р.

Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

_____ комунальної _____ форми власності
(державної або комунальної або приватної)

(далі - Заклад) в особі _____ директора _____
(посада керівника або уповноваженої особи)

_____ Гундера Петра Михайловича _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (-ка) діє на підставі _____ Статуту _____
(статуту або довіреності)

Сторони, вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - Вступник), та або
законний представник* _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - законний представник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене

Загальні положення

1. Предметом договору (надання освітніх послуг.
2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання договору;

здійснити підготовку вступника за _____ денною _____
(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіта за освітньо-кваліфікаційною програмою
_____ фахового молодшого бакалавра _____
(назва освітньо-професійної програми)

Спеціальністю _____ 025 - Музичне мистецтво _____
(шифр та назва спеціальності)

(освітня програма) _____
(назва освітньої програми)

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра; забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-професійна програма _____
акредитованою або акредитованою

строком до _____
(строк акредитації)

Умови прийому на навчання для здобуття фахової перед вищої освіти, правил прийому та укладання цього договору.

4. Обсяг освітньо-професійної програми

240

(кількість кредитів ЄКТС)

кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача фахової перед вищої освіти (далі - Здобувач)

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами (рішеннями) про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю, кількість місяць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензованих умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом про фахового молодшого бакалавра за умови виконання здобувачем освітньо-професійної програми в обов'язковому, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та Кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитись до приміщень та майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є неповнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник або має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

13. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому термін дії договору може бути продовжено на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін,

Умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розвивається):

1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до цього договору;

4) у разі ліквідації юридичної особи – Закладу, якщо невизначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача.

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією зі сторін умов цього договору.

19. Дія цього договору зупиняється у випадку надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про Заклад:

Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського
Місцезнаходження: м. Івано-Франківськ

Код згідно з СДРПОУ: 02214644

Засоби зв'язку, номери телефонів: (0342) 55 29 04

Електронна пошта: ifmuzuchds@gmail.com

Прізвище, ім'я, по батькові керівника Закладу або уповноваженої особи
Томина Оксана Богданівна

22. Відомості про вступника:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

Адреса проживання (реєстрації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Номер телефону _____

23. Відомості про Законного представника*:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

Адреса проживання (реєстрації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Номер телефону _____

Заклад

Вступник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

*Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У договорах із повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.