

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради
30.08.2023р.(Протокол № 1)

Директор

Петро ГУНДЕР



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ
І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНІВ ТА ЗАЛІКІВ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ МУЗИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1 Положення про семестровий контроль в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон ФПО) на основі «Положення про фаховий мистецький заклад», «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського».

1.2 Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються предметною або цикловою комісією.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів освіти.

1.3 Семестровий контроль здійснюється у коледжі з метою визначення повноти знань студентів, їх умінь і навиків застосовувати отримані знання на практиці.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі

навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних робіт на практичних, семінарських чи лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

1.4 Семестровий контроль здійснюється в коледжі для визначення повноти знань студентів, їх умінь і навичок використовувати здобуті знання на практиці.

1.5 Семестрові екзамени проводяться за розкладом, який затверджує директор коледжу і доводиться до відома викладачів та студентів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Семестрові заліки проводять на останньому занятті, після виконання навчальної програми дисципліни.

1.6 Під час складання розкладу занять враховують те, що протягом дня в студентській групі складають лише один екзамен, перерва між екзаменами встановлюється залежно від об'єму дисциплін.

1.7 Оцінка знань студентів на екзаменах, диференційованих заліках, а також підсумкові оцінки виставляються за 12-бальною шкалою.

1.8 З навчальних дисциплін, які виносять на екзаменаційно-залікову сесію, екзамени і заліки проводять в обсязі навчального матеріалу, який пройшли студенти за період від останнього екзамену, але не більший, ніж два семестри.

1.9 По закінченні семестру з усіх групових дисциплін викладачі виставляють семестровий бал на основі тематичних атестацій (2-4 атестації, залежно від кількості тижневих годин на вивчення дисципліни), за 12-ти бальною шкалою оцінювання.

Для здобувачів, які навчаються за освітньо-професійними програмами «Фортепіано», «Оркестрові струнні інструменти», «Оркестрові духові та ударні інструменти», «Народні інструменти», «Хорове диригування» підсумкові оцінки, заліки та диференційовані заліки виставляються викладачами з урахуванням результатів технічних заліків, академічних концертів, самостійної роботи з вивчення репертуарних творів на заняттях з фаху, класів ансамблю, концертмейстерського класу, диригування, оркестрових класів, капели бандуристів, хорового класу в розрізі відповідної дисципліни та курсу.

1.10 З дисциплін, які обрані студентом для державної підсумкової атестації у формі ЗНО, крім підсумкової, виставляється оцінка отримана під час ДПА. Обидві оцінки заносяться в додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Екзаменаційні та підсумкові оцінки з навчальних дисциплін за семестр, та бали з предметів ДПА, враховуються при переведенні студентів на наступний курс навчання, у вирішенні питань стипендіального забезпечення та при створенні рейтингових списків студентів.

1.11 До семестрових екзаменів і заліків допускають студентів, які виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом з конкретної навчальної дисципліни, що підтверджується поточним та тематичним контролем навчальних досягнень студентів.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення всіх тем. Його основні завдання: встановлення і оцінювання рівня розуміння і первинного засвоєння змісту теми, закріплення знань, умінь та навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами, виконання письмових робіт, взаємоконтроль студентів у парах, групах, самоконтроль, тестова форма контролю.

1.12 Зі спеціальних дисциплін проводиться індивідуальний контроль та відповідно до робочих навчальних програм: академічні концерти, контрольні уроки, технічні заліки, прослуховування державних програм, виконання яких є підставою для виставлення оцінки за семестр.

1.13 Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, контрольних, лабораторних) та тестового контролю. Перед початком вивчення теми всі студенти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми; кількістю й тематикою обов'язкових робіт, термінами їх проведення та умовами оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а після закінчення вивчення дисципліни у декількох семестрах, як середній бал семестрових оцінок.

1.14 Директор коледжу може допускати до екзаменаційно-залікової сесії окремих студентів, які одержали за підсумками семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок.

2. Порядок проведення екзаменів і заліків

2.1 Для проведення екзаменів і заліків викладачі відповідних навчальних дисциплін розробляють білети або тести, які обговорюють на засіданнях циклових комісій.

В білети до екзаменів включають питання з різних розділів програми. Комплект розроблених білетів повинен за своїм змістом охоплювати всі теми пройденого матеріалу.

Кількість білетів до екзаменів і заліків має бути обов'язково більшою, ніж студентів у групі.

Тести розробляються відповідно до методики створення тестових завдань та охоплюють всі теми дисципліни.

2.2 Зміст екзаменаційних і залікових білетів до відома студентів не доводять.

За місяць до початку сесії дозволено інформувати студентів з переліку питань для повторення пройденого матеріалу, складеного в послідовному порядку до програми.

2.3 Екзамени та заліки приймає, як правило, викладач, який вів заняття з навчальної дисципліни. Екзамени з фахових дисциплін (виконання програм) приймають екзаменаційні комісії, які призначаються наказом директора.

2.4 Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу директора коледжу не дозволяється.

2.5 Для відповіді на питання білета відведено в середньому 1/3 аудиторного часу на кожного студента.

2.6 Результати складання екзаменів, диференційованих заліків та виставлення підсумкових оцінок відбувається за 12-бальною шкалою (початковий рівень – 1, 2, 3 бали, середній рівень – 4, 5, 6, достатній рівень -7, 8, 9, високий рівень – 10, 11, 12), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано»).

2.7 Дисципліни освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра закінчуються складанням екзамену, заліку або підсумковим контролем відповідно до навчальних планів. З дисциплін, які вивчаються більше двох семестрів допускається складання екзамену або диференційованого заліку. Для допуску до екзамену зі спеціальних дисциплін студент має виконати обов'язкові форми контролю: академічні концерти, технічні заліки, контрольні уроки, прослуховування атестаційної програми. Кожна освітня програма має окремі вимоги щодо форм і методів контролю знань, умінь та навичок студентів.

2.8 Після відповіді на питання білета студенту можуть пропонувати додаткові питання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен чи залік.

2.9 На екзаменах чи заліках з дозволу викладача студент може користуватись довідковою літературою, програмами, картами, схемами та іншими наочними посібниками.

2.10 Письмові екзаменаційні та залікові роботи виконують на папері зі штампом коледжу.

2.11 Якщо студент не з'явився на екзамен чи залік, викладач в екзаменаційній відомості робить відмітку - "не з'явився".

Студенту, який не з'явився на екзамен чи залік без поважних причин, виставляють незадовільну оцінку.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволено ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів, заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії.

2.12 Студентів, які за підсумками сесії, а також під час семестрового контролю одержали більше двох незадовільних оцінок, з коледжу відраховують.

3. Документування складання екзаменів і заліків

3.1 Білети до екзаменів чи заліків розробляє викладач який викладав навчальну дисципліну, розглядає циклова комісія затверджує заступник директора з навчальної роботи.

3.2 Оцінки, одержані студентами на екзаменах чи заліках, викладач заносить в екзаменаційну відомість і залікову книжку.

Екзаменаційну відомість складає викладач в одному екземплярі та в день екзамену чи заліку здає в навчальну частину.

3.3 Екзаменаційну відомість (додаткову) для перескладання екзамену чи заліку викладач виписує на підставі заяви студентів, завізованої директором коледжу або його заступником, а потім здає завідувачу відділення.

3.4 Ліквідація академічної заборгованості студентів, які поновилися на навчання з академічної відпустки, відбувається з дозволу і за направленням директора.

3.5 Екзаменаційні білети, екзаменаційні відомості, а також направлення з оцінками про перескладання екзаменів чи заліків, ліквідацію академічної заборгованості зберігають у навчальній частині впродовж навчального року і по його завершенні здають в архів.