

**УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО

Обговорено а схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 3 від 28.12.2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Івано-Франківського
фахового музичного коледжу
Імені Дениса Січинського
Петро ГУНДЕР
«28» грудня 2022р.
1664
РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
ФАХОВОГО МУЗИЧНОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ ДЕНИСА СІЧИНСЬКОГО
УКРАЇНА

**Порядок організації роботи із
повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами
у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського**

2022р.

I. Загальні положення

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі імені Дениса Січинського (далі- Порядок) складений відповідно до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Національному агентстві України з питань державної служби, його територіальному органі, а також підприємстві, установі і організації, що належить до сфери його управління затвердженого Наказом Національного агентства України з питань державної служби 26 квітня 2021 року № 70-21 а також Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)

Цей порядок підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції та про інструменти захисту викривачів, чия інформація про суспільно небезпечне діяння може стати основою для подальших викриттів та розслідувань антикорупційними органами.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

Івано-Франківський фаховий музичний коледж імені Дениса Січинського (далі – Коледж) забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівниками Коледжу та іншими особами без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, то термін розгляду повідомлення може бути продовжено до тридцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону уповноважена особа з питань протидії корупції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, наведений у додатку 1. Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну, адміністративну відповідальність, визначено підслідність кримінальних правопорушень, наведено у додатку 2.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи в Коледжі з повідомленнями про порушення вимог Закону базується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Коледжу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними

викривачами має відповідати вимогам закону та загальноновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи Коледжу, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Коледжем;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

3.1. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

Поштою. За адресою м.Івано-Франківськ, вул.Січових Стрільців, 44Б, 76018. У разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»;

на особистому прийомі уповноваженої особи з питань запобігання корупції. *Дні прийому: кожного понеділка та четверга – з 8.30 до 12.00.*

під час особистого прийому використовується опитувальний лист для прийому повідомлень. (додаток 3).

засобами електронного зв'язку ifmuzuchds@gmail.com

Усне повідомлення може надійти через телефонну лінію Коледжу за номером: (0342) 55-29-04 працює по буднях у робочі години: з *понеділка по четвер – з 8.00 до 12.00 та з 13.00 до 17.00 год., у п'ятницю – з 08.00 до 12.00 год. та з 13.00 до 16,00 год.* Форма повідомлення отриманого телефонним зв'язком затверджена додатком 3, форма опитувального листа та перелік питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про корупцію Додаток 4.

3.2. Процедури роботи із повідомленнями

1. Повідомлення, які надійшли поштою, засобами електронного зв'язку або безпосередньо від викривача, в т.ч. під час особистого прийому, реєструються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Журналі обліку повідомлень викривачів. (Додаток 5)

2. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції використовує наступну схему процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

- з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді про це необхідно повідомити викривачу (в разі наявності зворотнього каналу повідомлення);

- у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду Коледжем;

- якщо це виходить за межі компетенції Коледжу, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері виявлення корупції.

3. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (особа, яка виконує його обов'язки) вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення

його наслідків та у випадках виявлення корупційного правопорушення або злочину інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері виявлення корупції.

4. У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про:

- наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб - потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»

- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї — необхідно звернутися до Національного агентства з питань запобігання Корупції.

5. По кожному отриманому повідомленню Уповноважена особа формує відповідну справу.

Перевірка інформації, що міститься в повідомленні

6. За повідомленнями, що надійшли до Коледжу, проводиться перевірка інформації.

7. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

8. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, якій доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- запрошувати заявника та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Коледжу й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;

- зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

9. За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги заявника - письмова відповідь (в разі наявності зворотних каналів зв'язку).

10. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері виявлення корупції, визначені Законом.

11. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів.

12. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з конкретним повідомленням Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Коледжу, має право отримувати від інших працівників Коледжу:

- інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки повідомлень;

- ознайомлюватися та вивчати з виходом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;

- проводити наради для забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення розгляду повідомлень.

13. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах

інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Контроль за додержанням встановлених вимог, оскаржених рішень, дій, бездіяльності

Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом:

- перевірки своєчасності розгляду повідомлень викривачів;
- розміщення на сайті Коледжу інформації про кількість та результати розгляду повідомлень.

Оскарження рішень прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведених постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції зобов'язана систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясувати причини, що породжують повтори і звернення викривачів.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції здійснює контроль за забезпеченням вказаного аналізу.

Аналітичні матеріали ,що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на сайті Університету.

Для того, щоб розширити практику повідомлень та стимулювати потенційних викривачів, в чіткій та доступній формі здійснюється інформування громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

Оскільки бажання особи повідомляти про порушення вимог Закону залежить від усвідомлення прав, обов'язків та гарантій для викривачів також інформуються працівники Коледжу, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення , притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку адміністрації Коледжу, іншим негативним заходом впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо.) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

На сайті Коледжу розміщується інформація щодо методів і каналів для надсилання повідомлень про порушення вимог Закону, законодавчі гарантії захисту викривачів

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Христина ПАВЛЮК

Додаток 1
до Порядку організації роботи
із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами
у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського

Перелік

встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень

1. Вимоги щодо прийняття антикорупційної програми (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свогостановища (стаття 22).
3. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
7. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
8. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38).
9. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39).
10. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40).
11. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41).
12. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42).
13. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43).
14. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44).
15. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
16. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
17. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
18. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56).
19. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).
20. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
21. Вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62).

Додаток 2
до Порядку організації роботи
із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами
у **Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського**

**Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які
законом встановлено кримінальну/адміністративну
відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень**

*Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну
відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації); статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364-1 (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365-2 (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368-2 (незаконне збагачення);

статтею 368-3 (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368-4 (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369-2 (зловживання впливом).

Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172-4);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172-5);
порушення вимог фінансового контролю (стаття 172-6);

порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172-7);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172-8);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172-9).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 – 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172-4 – 172-9, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією,
за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності
(не є виключним)*

Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

Обмеження щодо одержання подарунка (стаття 23 Закону).

Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

Додаток 3
до Порядку організації роботи
із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами
у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського

Зразок опитувального листа

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ № _____

<p>1. Ви готові надати нам свою контактну інформацію?*</p> <p>ТАК <input type="checkbox"/>, НІ <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>* - Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.</p>	Прізвище, ім'я	
	Контактна інформація (номер телефону, електронна адреса, адреса проживання)	
	Рід занять	
	Стать	Чоловік <input type="checkbox"/> , Жінка <input type="checkbox"/>
	Вік	
2. Надайте детальний опис випадку (ситуації).		
3. В якому структурному підрозділі НАДС, підвідомчій установі, стався випадок (ситуація)?		
4. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час (дата і час)?		
5. Коли та яким конкретно чином Ви дізналися про цей випадок?		
6. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>	
7. Чи траплялися такі випадки в минулому?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>	

Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше? Якщо так, то до якого органу (підрозділу)?	
8. Яких заходів було вжито у зв'язку з ними?	
9. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
9. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
10. Чи бажаєте Ви щось додати?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
Дата, час отримання повідомлення	_____ 20__ р. _____ : _____ (число, місяць, рік) (година, хвилин)
Опитувальний лист заповнив	_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ (підпис)

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК

питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про корупцію

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна та поштова адреси) або викривач бажає залишитись анонімним. Рід занять, стать, вік.

У разі коли викривач бажає залишитись анонімним, він інформується, що інформація про нього не буде передаватись нікому без його згоди. Перевірка наданої інформації, як правило, вимагатиме додаткових відомостей (інформації), що потребуватиме зворотного зв'язку, а це можливо лише за наявності контактних даних.

2. Надайте детальний опис випадку (ситуації).

3. Де, в якому регіоні, структурному підрозділі апарату НАДС, підвідомчій установі, стався випадок (ситуація)?

4. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час?

5. Коли та яким конкретно чином Ви дізналися про цей випадок?

6. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

7. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?

8. Яких заходів було вжито у зв'язку з ними?

9. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?

10. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації? Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 4
до Порядку організації роботи
із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами
у Івано-Франківському фаховому музичному коледжі
імені Дениса Січинського

ПРИМІРНА ФОРМА
повідомлення про корупцію, уповноваженою особою
засобами телефонного зв'язку

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи _____

Відомості для листування:

Місце проживання, _____
адреса якого може бути _____
використана для листування _____

Контактний телефон _____

Електронна адреса _____

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення,
іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська,
наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є
обов'язковими для такої діяльності)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце проживання та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до інших органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Місце проживання та контактний номер телефону _____

_____ 20____ р. _____
(час повідомлення) (дата повідомлення) (підпис) (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

