

ПОГОДЖЕНО

Профкомом Первинної профспілкової організації від «23» листопада 2021 року
Протокол № 14
Голова профкому  Марія Стахмич



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради від «24» листопада 2021 року
Протокол № 4
В.о. директора  Петро Гундер



**Положення
про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору
на посаду директора Івано-Франківського
фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського**

I. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України про «Фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 23 вересня 2021 року №359 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Івано-Франківської обласної ради», Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників, підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області, затвердженого рішенням обласної ради від 17 травня 2019 року №1135-28/2019 (зі змінами), наказу Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2021 року №124-ОД «Про оголошення конкурсу на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського», Статуту коледжу, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – коледжу).

1.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних керівних, педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів коледжу. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету визначається наказом директора протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора коледжу.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію конкурсного відбору на посаду директора коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників, підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області, затвердженого рішенням обласної ради від 17 травня 2019 року №1135-28/2019 (зі змінами).

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету.

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету.

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

4.2.1. Розробляє Положення про порядок конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського, Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського; Положення про Вибірчу комісію з проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського; Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у конкурсному відборі на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського; Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського; Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського і подає на затвердження Педагогічній раді коледжу.

4.2.2. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора з числа інших штатних працівників та студентів коледжу згідно співвідношень, встановлених пункту 7 статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.3. Проводять прямі, таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі на посаду директора.

4.2.4. Проводить разом зі Студентською радою прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у конкурсному відборі на посаду директора.

4.2.5. Формує та передає списки виборців Вибірчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки конкурсного відбору на посаду директора на інформаційних стендах та веб-сайті коледжу.

4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору.

4.2.8. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом, обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня рейтингового голосування.

4.2.11. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати рейтингового голосування відразу після його складення. Передає перший примірник протоколу Управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, а другий до архіву коледжу для збереження протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Організаційний комітет виконує рішення наглядової ради.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та веб-сайті коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.3.5. Передає в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням рейтингового голосування, яка зберігається протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету



Юрій Лісовенко