

ПОГОДЖЕНО

Профкомом Первинної профспілкової організації від «23» листопада 2021 року
Протокол № 14
Голова профкому Марица Стахмич



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради від «24» листопада 2021 року
Протокол № 4
В.о. директора Петро Гундер



**Положення
про конкурсний відбір на посаду директора Івано-Франківського
фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського**

I. Загальні положення

1. Це Положення про конкурсний відбір на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – Положення) визначає загальні засади проведення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського (далі – коледжу).

2. Конкурсний відбір на посаду директора коледжу здійснюється за рішенням Івано-Франківської обласної державної адміністрації в особі Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

3. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу на посаду директора коледжу;
- 2) висунення претендентів;
- 3) підготовка рейтингового голосування;
- 4) рейтингове голосування;

5) проведення наглядовою радою коледжу конкурсного відбору та пропонування Уповноваженому органу управління (Управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації), до сфери управління якого належить коледж, укласти контракт з переможцем конкурсного відбору.

II. Оголошення конкурсного відбору на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського

1. Рішення про проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу (далі – конкурсний відбір) приймає Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, оголошує конкурс на заміщення посади директора коледжу.

У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся.

2. Наказ про проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу розміщується на офіційному вебсайті.

3. Прийом документів претендентів здійснюється Управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному вебсайті оголошення про проведення конкурсного відбору.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Перелік документів для конкурсного відбору на посаду директора коледжу визначені Положенням про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, яке затверджене Розпорядженням обласної державної адміністрації від 23 вересня 2021 року №359 (додається).

4. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсному відборі, письмово повідомляються Управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

5. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів Управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації вносить кандидатури допущених претендентів для рейтингового голосування на посаду директора.

Після внесення кандидатів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам, для рейтингового голосування, кандидати зобов'язані подати проєкт стратегії розвитку коледжу наглядовій раді (визначеній особі, контакти якої розміщені на офіційному вебсайті коледжу).

6. Кандидат має право:

1) проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти коледжу;

- 2) визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;
- 3) бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у конкурсному відборі.

Усі кандидати мають рівні права.

7. Проекти стратегії розвитку коледжу обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу коледжу.

III. Підготовка проведення рейтингового голосування

1. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:
 - 1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють в коледжі за основним місцем роботи;
 - 2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;
 - 3) виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються студентами коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

2. Директор коледжу зобов'язаний протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору видати наказ про організацію конкурсного відбору, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі – Організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа інших штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до установчих документів коледжу та положень про них, які затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації коледжу.

До складу Організаційного комітету та виборчої комісії включаються керівні, педагогічні, інші працівники та студенти коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

4. Директор коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

5. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

6. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Управлінню культури,

національностей та релігій обласної державної адміністрації інформацію про зняття кандидатури.

7. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі – виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою коледжу. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з додатком (додаток 1).

8. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

9. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

10. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу.

11. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

IV. Проведення рейтингового голосування

1. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

2. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Обласної ради, Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації та представник наглядової ради, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до коледжу.

4. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для рейтингового голосування.

5. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України). Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

8. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Обласної ради, Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, кандидати і спостерігачі.

9. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

10. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

11. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

12. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен

член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що додається (додаток 2).

Протокол про результати рейтингового голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії; кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею Управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, другий – залишається у коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

16. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

17. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

18. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

19. Після отримання протоколу про результати рейтингового голосування від Організаційного комітету з проведення рейтингового голосування із зазначенням переможця конкурсного відбору за результатами рейтингового голосування, Управління культури, національностей та релігій подає для розгляду на пленарному засіданні Івано-Франківської обласної ради проєкт рішення про призначення на посаду директора коледжу.

20. З особою, яка визнана переможцем конкурсного відбору за результатами рейтингового голосування, на підставі рішення Івано-Франківської обласної ради про призначення на посаду директора коледжу, Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації укладає контракт.

V. Проведення наглядовою радою коледжу конкурсного відбору

1. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора коледжу.

2. Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору наглядова рада збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо).

3. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду директора коледжу використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проєкти стратегії розвитку коледжу;
- 3) рівень кваліфікації кандидата ;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

4. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної

кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

П.І.Б. кандиди - дата	Результати рейтингового голосування (до 50 балів)	Запропоновані проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти (до 10 балів)	Рівень кваліфікації (до 10 балів)	Академічна репутація (до 10 балів)	Професійний та управлінський досвід (до 10 балів)	Знання законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)

5. За результатами проведення конкурсного відбору наглядова рада приймає одне з двох можливих рішень:

1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує Управлінню культури, національностей та релігій, обласної державної адміністрації укласти з ним контракт;

2) пропонує Управлінню культури, національностей та релігій, обласної державної адміністрації оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

6. Голова наглядової ради (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом 2-х робочих днів направляє його Управлінню культури, національностей та релігій, обласної державної адміністрації. Разом з листом наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради та у разі необхідності – інші документи).

7. Управління культури, національностей та релігій, обласної державної адміністрації після отримання листа та відповідних документів від наглядової ради має право:

скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень цього Положення і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся, або визнати переможця конкурсного відбору на посаду директора коледжу та укласти з ним контракт на підставі рішення Івано-Франківської обласної ради про **призначення на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти**, після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним

корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

8. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у коледжі протягом п'яти років.

9. Це Положення розроблене відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 23 вересня 2021 року №359 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Івано-Франківської обласної ради», Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 17 травня 2019 року №1135-28/2019 (зі змінами), наказу Управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2021 року №124-ОД «Про оголошення конкурсу на посаду директора Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського» та Статуту коледжу.

Голова Організаційного комітету



Юрій Лісовенко