

*“Затверджую”*

Директор П.М.Гундер

07 вересня 2020 року



**П Л А Н**  
проведення внутрішнього контролю в Івано-Франківському  
музичному училищі імені Дениса Січинського на 2020-2021 н.р.

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідальні за його проведення												Примітка	
			вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень		
Робочі програми	Якість складання і своєчасність затвердження, їх виконання	На нараді голів циклових комісій у вересні та січні, на засіданні методичної ради	ЗДНР ГЦК				ЗДНР ГЦК						ЗДНР ГЦК			
Плани роботи циклових комісій, їх виконання	Якість складання і своєчасність затвердження, відповідність планам методичної роботи, методичної ради, виконання планів	На нараді голів циклових комісій, на засіданні методичної ради	ЗДНР				ЗДНР						ЗДНР			
Плани роботи керівників	Своєчасність складання,	На нараді керівників	М		М		М				М		М			

академічних груп	відповідність комплексному плану виховної роботи, їх виконання	академічних груп													
Плани роботи кабінетів, лабораторії і гуртків	Своєчасність складання, відповідність вимогам, їх виконання	На нараді голів циклових комісій, на нарадах завідуючих кабінетами	ЗДНР ЗВ М				ЗДНР ЗВ			ЗДНР ЗВ		ЗДНР ЗВ			
План роботи бібліотеки	Своєчасність складання, відповідність комплексному плану виховної роботи, комплектування навчальної літературою, їх виконання	На нараді при директору, на засіданні адміністративної ради	ЗДНР ЗВ				ЗДНР ЗВ					ЗДНР ЗВ			
Журнали навчальних занять	Дотримання вимог щодо ведення, систематичність і	На засіданнях адміністративної ради, на нарадах			ЗДНР	ЗДН ЗВ	ЗДНР			ЗДНР	ЗДН ЗВ	ЗДНР			

	своєчасність внесення записів, систематичність контролю знань студентів, своєчасність повернення журналів у викладацьку	голів циклових комісій та керівників академічних груп	Діловод, секретар навчальної частини – щотижня												
Журнали керівників академічних груп	Систематичність внесення записів, виконання плану	На нараді керівників академічних груп			ЗВ М		ЗВ М		ЗВ М			ЗВ М			
Курсові роботи	Методичне забезпечення, тематика, дотримання графіка виконання, відповідність вимогам, своєчасність здачі в архів	На засіданнях циклових комісій, на підсумкових педрадах, на засіданнях методичної ради		ГЦК		ГЦК	ЗДНР ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ЗДНР ГЦК			
Книги взаємного відвідування занять	Виконання графіка відвідування,	На засіданнях циклових комісій,	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ЗДНР		

викладачів	своєчасність записів у книзі, якість аналізу занять	на засіданні методичної ради														
Звіти з практики	Якість, відповідність вимогам, своєчасність складання	На нараді керівників практики		ЗВ			ЗВ					ЗВ				
Облік роботи циклових комісій (протокол)	Своєчасність і якість ведення, виконання рішень	На нараді ГЦК			ЗДНР			ЗДНР				ЗДНР				
Навчально-методичний комплекс дисциплін	Якість, повнота, відповідність вимогам, своєчасність затвердження	На семінарах викладачів, на засіданнях ГЦК, на нарадах	ГЦК	ГЦК	ГЦК М	ЗДНР	ГЦК	ГЦК М	ЗДНР	ГЦК	ЗДВР	ЗДНР ГЦК М				
Навчальні заняття	Організація, методика і якість проведення, стан методичної і планової документації заняття, відвідування студентами, застосування нових інформаційних технологій	На семінарах викладачів, педрадах, засіданнях циклових комісій, на засіданнях методичної ради	Д – один раз на тиждень ЗДНР – 2 рази на тиждень ЗВ – 2 рази на тиждень М – один раз на тиждень ГЦК – 1-2 рази на тиждень													
Семестрові	Стан екзаменаційної	На підсумкових педрадах в серпні і				ЗДНР						ЗДНР				

екзамен	документації, дотримання вимог щодо проведення екзаменів, якість підготовки студентів	січні, на методичній раді				ЗВ					ЗВ			
ДЕК і ДКК	Організація роботи, підготовка наказів, підготовка екзаменаційної документації, програм, показники здачі екзаменів	На засіданні педради в червні та серпневій нараді педагогічних працівників				ГЦК ЗВ	ЗДНР ЗВ				ГЦК ЗВ	ЗДНР ЗВ		
Навчальні практики	Підготовка навчальних баз, методичне забезпечення, якість проведення занять, навички і вміння студентів	На засіданнях педагогічної, адміністративної та методичної рад	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ		ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ			
Виховні години	Відповідність плану роботи, актуальність, організація і методика проведення, реалізація виховної мети, відвідування виховної години студентами	На семінарах керівників академічних груп, на підсумкових педрадах	Д – один раз на місяць ЗВ – щотижня М – щотижня ЗДНР- один раз на місяць											

Виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	Наявність і виконання планів	На засіданнях педради в серпні і січні щороку				Д	ЗДНР						ЗДНР			
Виконання бібліотекою плану виховної роботи	Комплектування підручниками згідно переліку дисциплін, виконання планів виховної роботи	На засіданнях адміністративної ради, педагогічної ради	ЗДНР – один раз на місяць													
Санітарний стан приміщень училища	Проведена робота та її наслідки	На нараді при директору	Д – один раз на місяць ПК – один раз на місяць ЗГ – щотижня													
Відвідування занять студентами	Своєчасність явки на заняття, облік пропусків занять і його достовірність	На адміністративній раді, нарадах голів циклових комісій та керівників академічних груп	ЗДНР	Д	ЗДНР	ЗДНР	Д	ЗДНР	ЗДНР	ЗДНР	Д	ЗДНР				
			Керівники академічних груп – щоденно													
Залікова книжка студента	Наявність, повнота і своєчасність заповнення	На нараді при ЗДНР	ЗДНР – січень, вересень Керівники академічних груп – систематично													

Стан технічної безпеки і протипожежні заходи	Своєчасність проведення і реєстрація інструктажів, виконання вимог до ведення журналів з ТБ, стан ТБ і протипожежних заходів	На нараді при директору, на засіданнях ПК, штабу ЦЗ	Д – систематично ПК – за планом ПК Відповідальні особи за ТБ і пожежну охорону – систематично Відповідальна особа за ЦЗ														
Проведення контрольних робіт (обов'язкових)	Проведення робіт згідно з робочими програмами, наявність документації, якість виконання робіт	На нарадах ГЦК, семінарах викладачів											ЗДНР				ЗДНР
			ГЦК – за графіком														
Якість підготовки спеціалістів	За результатами роботи ДЕК і ДКК	На педраді, на засіданнях ЦК		ЗДНР		ГЦК		ЗДНР				ГЦК	ЗДНР				
				ЗВ				ЗВ									

**Умовні позначення:** Д – директор, ЗДНР – заступник директора з навчальної роботи, ЗВ – завідувач відділенням, М – методист, ГЦК – голови циклових комісій, ЗГ – завідувач господарством, ПК – профспілковий комітет.

Заступник директора з навчальної роботи  
Завідувач відділенням




Ю.Б.Лісовенко  
О. Б. Томина

Голова профспілкового комітету

М.Я.Стахмич