**Затверджую**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. М.Гундер

01вересня 2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію навчального процесу в Івано-Франківському музичному училищі імені Дениса Січинського

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчальний процес в Івано-Франківському музичному училищі (надалі – музичне училище) — це система організаційних і дидак­тичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стан­дартів освіти.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гу­манізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Мова навчання – державна, українська.

Навчальний процес організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

1.2. Зміст освіти — це науково обгрунтована система дидак­тично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та музичного училища і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при прове­денні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Освітньо-професійна програма підготовки — це перелік норма­тивних та вибіркових навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

Структурно-логічна схема підготовки — це наукове і методичне обгрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин.

Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти.

Вибіркова частина змісту освіти визначається музичним училищем.

1.3. Організація навчального процесу базується на багатосту­пеневій системі вищої освіти.

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА**

**ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Організація навчального процесу в музичному училищі базується на Законах України "Про освіту", «Про вищу освіту» держав­них стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Державний стандарт освіти — це сукупність норм, які визна­чають вимоги до освітнього (кваліфікаційного) рівня. Складові державного стандарту освіти: освітня (кваліфікаційна) характеристика; нормативна частина змісту освіти; тести.

Освітня характеристика — це основні вимоги до якостей і знані, особи, яка здобула певний освітній рівень.

Кваліфікаційна характеристика — це основні вимоги до про­фесійних якостей, знань і умінь фахівця, які необхідні для успішного виконання професійних обов'язків.

Тест — це система формалізованих завдань, призначених для встановлення відповідності освітнього (кваліфікаційного) рівня особи до вимог освітніх (кваліфікаційних) характеристик.

2.2. Організація навчального процесу здійснюється навчальни­ми підрозділами музичного училища (предметними або цикловими комісіями тощо). Основним нормативним документом, що визначає організацію на­вчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план — це нормативний документ музичного училища, який складається на підставі освітньо-професійної про­грами та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідов­ність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план затверджується директором музичного училища.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для музичного училища.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються музичним училищем

Вибіркові навчальні дисципліни вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій конкретного навчального закладу, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дис­ципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою дер­жавного стандарту освіти.

Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється музичним училищем.

2.3. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану музичного училища складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом музичного училища.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конк­ретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни: тематичний план;

засоби для проведення поточного та підсумкового контролю; перелік навчально-методичної літератури.

2.4. Навчання студента здійснюється за індивідуальним на­вчальним планом.

Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні на­вчальні дисципліни та частину вибіркових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік і затверджується в порядку, встановленому музичним училищем.

Вибіркові навчальні дисципліни, введені музичним училищем в освітньо-професійну програму підготовки і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

2.5. Музичне училище надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчаль­ною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, музичними інструментами та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

2.6. За відповідність рівня підготовки студента до вимог дер­жавних стандартів освіти відповідає керівник навчального структур­ного підрозділу (предметної або циклової комісії ).

За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент.

**3. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ**

3.1. Навчальний процес в музичному училищі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основні види навчальних занять в музичному училищі:

лекція;

практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, вста­новленому музичним училищем.

3.3. Лекція

3.3.1. Лекція — основна форма проведення навчальних занять в музичному училищі, призначених для засвоєння теоре­тичного матеріалу з дисциплін, передбачених навчальних планом (гуманітарні та соціально-економічні дисципліни).

Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчаль­ною програмою.

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програ­мою.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях — аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів.

3.3.2. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати (предметну або циклову комісію) складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для прове­дення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний головою предметної або циклової комісії до проведення пробних лекцій за участю викла­дачів.

Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до сту­дентів.

3.4. Практичне заняття

3.4.1. Практичне заняття — форма навчального заняття, при якому викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального вико­нання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях, навчальних кабінетах, оснащених необхідними технічними засобами навчан­ня Практичне заняття проводиться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної гру­пи.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчаль­ною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття грун­тується на попередньо підготовленому методичному матеріалі — тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті.

Вказані методичні засоби готуються викладачем, якому дору­чено проведення практичних занять.

3.4.2. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, вра­ховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.5. Семінарське заняття

3.5.1. Семінарське заняття — форма навчального заняття, при якому викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою на­вчальною програмою дисципліни.

3.5.2. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний жур­нал.

Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття вра­ховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.6. Індивідуальне заняття

3.6.1. Індивідуальне навчальне заняття приводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим розкладом викладачів(фахові дисципліни) з урахуванням індивідуального навчального плану студента і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках — повний обсяг навчальних занять для конкретного освітнього або кваліфікаційного рівня.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового кон­тролю (крім державної атестації) визначаються індивідуальним на­вчальним планом студента.

3.7. Консультація

3.7.1. Консультація — форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

3.7.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультує студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних за­вдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

3.8. Індивідуальні завдання

3.8.1. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, або роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені музичним училищем. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

3.8.2. Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студен­тами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика робіт повинна відповідати за­вданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Порядок затвердження тематики курсових робіт і їх виконання визначається музичним училищем.

Керівництво курсовими роботами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами.

Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів предметної або циклової комісії за участю керівника курсової роботи.

Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "неза­довільно"). Курсові роботи)зберігаються на пред­метній або цикловій комісії протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

3.9. Самостійна робота студента

3.9.1 Самостійна робота студента є основним засобом ово­лодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

3.9.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи сту­дента, регламентується робочим навчальним планом і повинен ста­новити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

3.9.3. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дис­ципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методич­ними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

3.9.4. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посіб­ники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

3.9.5. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці музичного училища, навчальних кабінетах, а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семе­стру.

3.9.6. При організації самостійної роботи студентів з викори­станням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

3.9.7. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передба­чений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в про­цесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні на­вчальних занять.

3.10. Практична підготовка студентів

3.10.1. Практична підготовка студентів музичного училища є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Практична підготовка студентів здійснюється на передових су­часних підприємствах і організаціях різних галузей науки, освіти, культури.

3.10.2. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача музичного училища та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення виз­начаються навчальним планом.

Організація практичної підготовки регламентується Положен­ням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93.

3.11. Контрольні заходи

3.11.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практич­них, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Фор­ма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються предметною або цикловою комісією.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та дер­жавну атестацію студента.

Музичне училище може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завер­шеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

3.11.2. Семестровий контроль

3.11.2.1. Семестровий контроль проводиться у формах семест­рового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен — це форма підсумкового контролю за­своєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік — це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності мо­дульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову при­сутність студентів.

Семестровий залік — це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу вик­лючно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, дифе­ренційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дис­ципліни.

3.11.2.2. Екзамени складаються студентами в період екзаме­наційних сесій, передбачених навчальним планом.

Музичне училище може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визнача­ються музичним училищем.

3.11.2.3. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків — за двобальною шкалою ("зараховано", "не зараховано"); оцінювання знань студентів з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою. Перерахування шкільних балів у 4-бальну систему для інтегрованих дисциплін здійснюється за шкалою:

10-12 бал. – 5

7-9 бал. – 4

4-6 бал. – 3

1-3 бал. – 2

і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з в музичного училища.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох неза­довільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допу­скається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз вик­ладачу, другий — комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи за погодженням з директором училища.

Студенти, які не з'явились на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.11.3. Державна атестація студента

3.11.3.1. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (далі — державна комісія) після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої ( кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Присвоєння кваліфікації молодшого спеціаліста здійснює державна кваліфікаційна комісія.

Державна комісія створюється як єдина для денної (стаціонарної) спеціальності.

Державна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього рівня (кваліфікації), видання державного до­кумента про освіту (кваліфікацію), опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у ви­щому навчальному закладі.

3.11.3.2. Державна комісія організовується щорічно і діє про­тягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається міністерствами, відомствами, яким підпорядкований вищий навчальний заклад, на пропозицію ректора (директора) вищого навчального закладу з числа провідних спеціалістів виробництва або вчених.

До складу державної комісії входять: директор музичного училища, заступник директора з навчаль­ної роботи, завідувач відділенням, голови предметних або циклових комісій, провідні викладачі.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором музичного училища не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Робота державної комісії проводиться у терміни, передбачені навчальним планом музичного училища. Графік роботи комісії затверджується директором музичного училища.

Розклад роботи державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором музичного училища на підставі подання заступника директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

 3.11.3.3. До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Списки студентів, допущених до складання державних екза­менів подаються в дер­жавну комісію заступником директора з навчальної роботи.

Державній комісії перед початком державних екзаменів заступником директора з навчальної роботи подаються такі документи:

зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик.

3.11.3.4. Складання державних екзаменів або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом.

Державні екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначе­ною музичним училищем.

З дисциплін фахової підготовки державні екзамени проводяться у формі виконання програми.

Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

3.11.3.5. Результати захисту складання державних екзаменів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

Результати скла­дання державних екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Студенту, який склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програ­ми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється відповідно освітній рівень (кваліфікація), видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних за­вдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань — оцінки "добре", склав дер­жавні екзамени з оцінками "відмінно", а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією пред­метної або циклової комісії, видається документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою.

Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених по складанні державного екзамену, а також про присвоєння студенту-випускнику відповідного освітнього рівня (кваліфікації) та видання йому державного доку­мента про освіту (кваліфікацію) приймається державною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який при складанні державного екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховується з музичного училища і йому видається ака­демічна довідка.

Студент, який не склав державного екзамену допускається до повторного складання державних екзаменів про­тягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

**Примітка.** Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення студентом теоретичного курсу.

Студентам, які не складали державні екзамени з поважної причини (документально підтвердженої), директором музичного училища може бути продовжений строк навчання до наступного терміну ро­боти державної комісії із складанням державних екзаменів відповідно, але не більше, ніж на один рік.

3.11.3.6. Всі засідання державної комісії протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані на державних екзаменах, записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також, який державний документ про освіту (кваліфікацію) (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику, що закінчив вищий навчальний заклад.

Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається в музичному училищі.

Після закінчення роботи державної комісії голова комісії скла­дає звіт і подає його директору музичного училища.

Звіт голови державної комісії обговорюється на засіданні педагогічної ради музичного училища.

**4. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СТУДЕНТА**

4.1. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година — це мінімальна облікова одиниця навчаль­ного часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (на­далі "пара").

Навчальний день — складова частина навчального часу сту­дента тривалістю не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень — складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин.

Навчальний семестр — складова частина навчального часу сту­дента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Три­валість семестру визначається навчальним планом.

**Примітка.** Облік навчального часу може здійснюватись у кредитах (сгеdit). Кредит — це три академічні години навчальних занять та самостійної роботи у навчальному тижні протягом навчального семестру. Час, відведений для проведення підсумкового контролю, не входить у кредит.

Навчальний курс — завершений період навчання студента про­тягом навчального року. Тривалість перебування студента на на­вчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчаль­ного курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів про­ведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

4.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на на­вчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені музичним училищем.

Навчальні заняття в музичному училищі тривають дві академічні години з перервами між ними і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**5. РОБОЧИЙ ЧАС ВИКЛАДАЧА**

5.1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчаль­них, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

5.2. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення кон­кретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годи­нах, визначає навчальне навантаження викладача.

Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються предметною або цикловою комісією.

5.3. У музичному училищі обсяг навчального навантаження викладача визначається згідно з чинним законодавством.

5.4Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

5.5. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних та індивідуальних навчальних занять і консультацій, розкладом або гра­фіком контрольних заходів (академічних концертів, технічних заліків, прослуховувань програм з фаху, тощо) та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визна­чається у порядку, встановленому музичним училищем, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчаль­них занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

**6. ФОРМИ НАВЧАННЯ**

6.1. Навчання в музичному училищі здійснюється за денною (стаціонарною) формою.

6.2. Денна (стаціонарна) форма навчання є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації з відривом від вироб­ництва.

Організація навчального процесу на денній (стаціонарній) формі навчання здійснюється музичним училищем згідно з державними стандартами освіти і даним Положенням.

**7. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Науково-методичне забезпечення включає: державні стандарти освіти; навчальні плани;

навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчаль­них дисциплін;

програми навчальної, виробничої й інших видів практик;

підручники і навчальні посібники;

інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;

індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи сту­дентів з навчальних дисциплін;

контрольні завдання до семінарських, практичних і лаборатор­них занять;

контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня присвоєння студентами навчального матеріалу;

методичні матеріали для студентів з питань самостійного оп­рацювання фахової літератури, написання курсових робіт і диплом­них проектів (робіт).

Інші характеристики навчального процесу визначає викладач, предметна або циклова комісія музичного училища.

Заступник директора

з навчальної роботи Ю.Б.Лісовенко